



«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
 MKOU SOSh №10 2023 – 2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Январь-февраль 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, Руководители ПМО

	<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Расветовская СОШ»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Положения о наставничестве в МКОУ СОШ №10 2. Разработка и утверждение Программы наставничества на 2023-2024 учебный год 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества МКОУ СОШ №10 на 2023-2024 учебный год 	<p>Сентябрь 2023года</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР и ВР,</p>
	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 5. Назначение ответственного за реализацию целевой модели наставничества(издание приказа). 	<p>Сентябрь 2023 года</p>	<p>Директор МКОУ СОШ №10</p>
	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 	<p>Август сентябрь 2023года</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР и ВР, руководители ЦМО</p>
	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. 	<p>Сентябрь 2023 года</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР и ВР, руководители ЦМО</p>

		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы. 5. Информирование внешней среды. 	Сентябрь 2023 года	<p>Директор, зам. директора по УВР и ВР, руководители ПМО</p>
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в ролинаставляемых.	Март 2023 года	<p>Директор, зам. директора по УВР и ВР, руководители ПМО</p>

		Формирование базы преподаваемых	1. Формирование базы данных преподаваемых из числа педагогов.	Сентябрь 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, руководители ПМО
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, руководители ПМО
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Сентябрь 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, руководители ПМО
		Обучение	1. Подготовить методические	Сентябрь 2023 года	

	наставников для работы с наставляемыми	материалы для обучения наставников и их сопровождения.	<p>2. Издать приказ об организации наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.</p> <p>3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.</p>	<p>Сентябрь 2023 года</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР и ВР, руководители ПМО</p>
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника / наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.</p>	<p>Апрель 2023 года</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР и ВР, руководители ПМО</p>
	Закрепление наставнических пар / групп		<p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p>	<p>Сентябрь 2023 года</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР и ВР, руководители ПМО</p>

6.	Организация и осуществление работы	Организация комплекса последовательных	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР
----	------------------------------------	--	--	--------------------	--------------------------------------

наставнических пар / групп	встреч наставников и наставляемых	2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, руководители ПМО
		3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	Сентябрь 2023 года	
		4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	В течение 2023-2024 учебного года	
		5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2024 года	
		Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Май 2024 года	
Завершение наставничества	Очеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	Май 2024 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, руководители ПМО
		2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.		
		1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	Май 2024 года	
		2. Благодарственные письма участникам программы.		
Мотивация и поощрения наставников	4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.		Май 2024 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, руководители ПМО