Утверждаю

Директор МКОУ СОШ №10

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Е.Калугина

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

**План мероприятий школьной службы примирения**

 **на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** |
|  | Организационно-методическая работа: планирование работы на учебный год, определение целей и задач. | Август |
|  | Обновление и оформление стенда | Сентябрь |
|  | Работа с обращениями | В течение года по запросам |
|  | Проведение программ примирения  | В течение года по запросам |
|  | Консультации для педагогов, родителей и учеников  | Каждый вторник |
|  | Диагностика « Конфликтен ли ты?» 1-4 классы  | Ноябрь |
|  | Диагностика « Конфликтен ли ты?» 5-11 классы  | Декабрь |
|  | Выступление на родительском собрании « Конфликты и пути их разрешения»  | Март |
|  | Анализ работы ШСП. | Май  |

Педагог-психолог МКОУ СОШ 10 Богумилова А.В.