Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10»
село Покровское Красногвардейский муниципальный округ Ставропольский край

улица Шоссейная, дом 103; тел. 8(86541)34-109; 8(86541)34179;
e-mail: school1011@yandex.ru

Приказ

От «05» ноября 2021 года № 182 – о

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», п.17 ст. 108 - в части реализации образовательных программ при введении режима повышенной готовности), постановлением Губернатора Ставропольского края № 101 от 16.03.2020 «О введении на территории Ставропольского края режима повышенной готовности», постановлением Губернатора Ставропольского края № 119 от 26.03.2020 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Ставропольского края»; постановлением Губернатора Ставропольского края № 476 от 03.11.2021 «О внесении изменений в подпункты 15.7 и 16.5 постановления Губернатора Ставропольского края № 119 от 26.03.2020»»; на основании приказа отдела образования администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края от 04 ноября 2021 года № 358 «Об организации обучения в образовательных организациях Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение обучающихся 1-9 классов МКОУ СОШ № 10, реализующих образовательные программы начального общего и основного общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с графиками учебного процесса и индивидуальными учебными планами, с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), с **08 ноября по 13 ноября 2021 года включительно**.
2. Педагогам МКОУ СОШ № 10 организовать образовательный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с графиками учебного процесса и индивидуальными учебными планами с рабочего места (при соблюдении дополнительных санитарно-эпидемиологических мероприятий) или в режиме нахождения в условиях домашней самоизоляции (с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения).

3. Назначить **Тарасову Ольгу Алексеевну**, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственным лицом за организацию дистанционного обучения в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10».
4. **Тарасовой Ольге Алексеевне** вменить в обязанности:

4.1. корректировку учебных планов и рабочих программ по предметам, предусматривающую сокращение времени учебных занятий и акцент на освоение учебного материала, без сокращения объемов оплаты труда педагогических работников;

4.2. обеспечение полноценной реализации образовательных программам общего образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и федеральных телевизионных каналов в части предметов, определенных для государственной итоговой аттестации для обучающихся 9 класса;

4.3. проведение обучения педагогических работников опосредованно, на расстоянии, с использованием социальных сетей, чатов по внесению соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения;

4.4. формирование расписания занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;

4.5. информирование обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение);

4.6. информирование обучающихся и их родителей с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;

4.7. обеспечение ведения учета результатов образовательного процесса в электронной форме;

4.8. организацию ежедневного мониторинга обучающихся МКОУ СОШ № 10 с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся);

4.9. обеспечение мониторинга организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в течение указанного периода в п. 1 настоящего приказа;

4.10. размещение **на сайте** следующей информации:

– учебного плана;
– расписания учебных занятий;
– уведомления родителей (законных представителей) о предоставлении учащимся обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в течение указанного периода в п. 1 настоящего приказа;
– рекомендаций для родителей по организации рабочего места школьника на

дистанционном обучении дома;

- Памятки для родителей;
- Плакатов Минпросвещения: ДО без вреда для здоровья;
- Брошюры ВНИИ ГОЧС о правилах поведения в условиях распространении коронавирусной инфекции COVID-19.

5. **Педагогическим работникам** МКОУ СОШ № 10 при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования а также при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

5.1. рекомендуется планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

5.2. выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

6. Назначить для проведения учебных занятий с использованием дистанционных образовательных технологий следующих педагогов:

Учебные предметы	Учителя	Классы
Русский язык	Богумилова А.В.	1
	Кононова Д.А.	2
	Агаркова Ю.И.	3
	Шолохова И.Ю.	4
	Хожаева Л.Н.	5,6,7,8
	Калугина М.Е	9
Литература	Хожаева Л.Н.	5,6,7,8
	Калугина М.Е.	9
Литературное чтение, окружающий мир	Богумилова А.В.	1
	Кононова Д.А.	2
	Агаркова Ю.И.	3
	Шолохова И.Ю.	4
	Богумилова А.В.	1
Иностранный язык (английский), испанский (второй)	Квасникова М.Н.	2,3,4,5,6,7,8
	Калугина М.Е.	9
Информатика и ИКТ	Дорохова Е.А.	5,6,7,8,9
Обществознание (включая экономику и право)	Дворникова Е.П.	5,6,7,8,9

История	Дворникова Е.П.	5,6,7,8,9
География	Дорохова Е.А.	5,6,7,8,9
Физика	Агарков В.А.	7,8,9
Физическая культура	Пожидаев В.О., Брусенский В.Н.	1-9
Основы безопасности жизнедеятельности	Брусенский В.Н.	6,7,8,9
Профильный уровень		
Алгебра и начала анализа	Калугина В.Н.	7,8,9
Математика	Калугина В.Н.	5,6
Геометрия	Дворникова Е.П.	8,9
	Калугина В.Н.	7
Химия	Тарасова О.А.	6,7,8,9
Биология	Карагодина Н.А.	6,7,8,9

7. Ответственность за выполнение образовательных программ обучающимися 1-9 классов с использованием дистанционных образовательных технологий возложить на педагогов согласно п.6 настоящего приказа.
8. **Педагогическим работникам** МКОУ СОШ № 10 вести образовательный процесс с использованием дистанционных технологий в соответствии с требованиями СанПиН о продолжительности непрерывного применения технических средств:

Классы	Непрерывная длительность (мин.), не более					
	просмотр статических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	просмотр телепередач	Просмотр динамических изображений на экранах отраженного свечения	работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	прослушивание аудиозаписи	прослушивание аудиозаписи в наушниках
1 - 2	10	15	15	15	20	10

3 - 4	15	20	20	15	20	15
5 - 7	20	25	25	20	25	20
8 - 11	25	30	30	25	25	25

9. **Педагогическим работникам** МКОУ СОШ № 10:

9.1. контролировать результаты обучения регулярно дистанционно, отслеживая соблюдение учеником условий выполнения задания. (п. 6 Порядка, утв. приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816);

9.2. отразить контроль результатов обучения в тематическом планировании рабочей программы, обеспечить хранение результатов в бумажном и (или) электронном виде;

9.3. заполнять журнал в обычном режиме;

9.4. выставлять оценки за работы в графы с теми датами, когда ученик их выполнял.

9.5. использовать при организации обучения с использованием дистанционных форм обучения общедоступные федеральные и иные образовательные онлайн-платформы, электронные образовательные ресурсы:

- «Российская электронная школа» (https://resh.edu.ru/);
- платформу «Сферум»

9.6. использовать учебники, материалы, подготовленные учителем для обучающихся, которые не имеют полного доступа к онлайн-ресурсам (отсутствие компьютера, сети «Интернет») с использованием электронной почты, соцсетей, чатов, телефонов (sms- и mms-сообщений);

9.7. при отсутствии доступа к онлайн-ресурсам использовать следующий алгоритм работы:

1) Учитель проговаривает задания в телефонном режиме, объясняя их выполнение.
2) Учитель отсылает задания по предмету через SMS-сообщения; а ученик подтверждает получение задания.
3) Ответы на письменные задания ученик присылает через MMS-сообщения; учитель распечатывает ответ, оценивает, выставляет оценку в журнал, хранит в бумажном виде.
4) Ответы на устные задания ученик проговаривает по телефону, учитель сохраняет ответ в виде ауди-файла, выставляет оценку в соответствии с критериями устного ответа в журнал.
5) Ответы в виде выразительного чтения в телефонном режиме, учитель сохраняет ответ в виде ауди-файла, выставляет оценку в соответствии с критериями устного ответа в журнал.

10. Назначить ответственными за дистанционное обучение в 6-11 классах и за удаленное взаимодействие с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогами школы следующих классных руководителей:

№ п/п	Ф.И.О.	Класс

1	Богумилову Анастасию Васильевну	1
2	Кононову Дарью Александровну	2
3	Агаркову Юлию Ивановну	3
4	Шолохову Инну Юрьевну	4
5	Дворникову Екатерину Павловну	5
6	Дорохову Елену Александровну	6
7	Калугину Валерию Николаевну	7
8	Карагодину Наталью Алексеевну	8
9	Агаркова Виталия Алексеевича	9

11. **Классным руководителям 1-9 классов**:

11.1. обеспечить информирование родителей (законных представителей) о переходе на дистанционную форму обучения;

12. Утвердить:
12.1. учебный план (приложение 1);
12.2. расписание занятий (приложение 2);
12.3. рабочие программы по предметам (приложение 3);
12.4. график контрольных мероприятий (приложение 4);
12.5. график контроля (приложение 5).
13. Для организации дистанционного обучения понадобится три вида ресурсов: базы данных с учебной информацией, компьютерное оборудование, интернет.
14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 10_____/Калугина М.Е./