В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы:

 общее собрание трудового коллектива; педагогический совет; общешкольный родительский комитет, Совет Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) состоит из всех работников Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается директором Учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

 В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

 Компетенция Общего собрания:

 1) рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;

 2) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3) рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению);

4) согласование Положения об оплате труда;

5) согласование Коллективного договора.

 Основной целью педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

 Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На заседании педагогического совета избирается председатель, который координирует работу педагогического совета. Педагогический совет созывается директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета. Решение директора о созыве педагогического совета оформляется приказом; данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов педагогического совета.

 В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава педагогического совета.

 Компетенция педагогического совета:

 1) планирование учебного процесса;

2) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

4) решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

 В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава педагогического совета.

 Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов педагогического совета.

 В учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации, действие которых регламентируются локальными актами. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях педагогического совета при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

 Общешкольный родительский комитет (далее – родительский комитет) действует в Учреждении в целях учета мнения родителей по вопросам управления Учреждением. Родительский комитет состоит из представителей родителей от каждого класса Учреждения. Представитель избирается в родительский комитет на собрании родителей класса в присутствии на данном собрании не менее половины родителей, путем прямого голосования простым большинством голосов за кандидата в члены родительского комитета.

Члены родительского комитета избираются на 1 год. Выборы представителей проводятся каждый год, в течение сентября.

Полномочия прежнего состава родительского комитета прекращаются после формирования нового состава комитета.

Родительский комитет собирается не реже 1 раза в полгода. Родительский комитет избирает на первом собрании председателя и секретаря. Председатель и секретарь отвечают за созыв и проведение собраний родительского комитета. Председатель и секретарь избираются на 1 год.

Решение родительского комитета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов родительского комитета.

Компетенция родительского комитета:

1) участвует в согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей);

2) участвует в оценке качества образовательного процесса, готовит и вносит соответствующие предложения в органы управления Учреждения;

3) участвует в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;

4) запрашивает и получает в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности родительского комитета информацию;

5) принимает участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий.

 В состав Совета Учреждения входят педагогические работники Учреждения, избираемые на педагогическом совете в количестве 5 человек, представители родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые на классных родительских собраниях в количестве 5 человек, представители обучающихся 9-11 классов, избираемые на классных собраниях в количестве 1 человека, директор Учреждения, представитель Учредителя. Директор Учреждения входит в состав Совета учреждения по должности, представитель Учредителя делегируется Учредителем.

Совет Учреждения собирается не реже 1 раза в год. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет Учреждения избирает своего председателя. Представители обучающихся, педагогические работники и директор Учреждения не могут быть избраны председателем Совета Учреждения

Директор Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

Совет Учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствовало 2/3 списочного состава участников.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

Компетенция Совета Учреждения:

1) обсуждает Устав Учреждения, принимает рекомендации по внесению изменений и дополнений в него;

2) заслушивает отчет директора Учреждения о результатах работы и перспективах развития;

3) рассматривает вопросы об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;

4) утверждает программу развития Учреждения;

5)принимает решение о сдаче в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности, а также земельных участков (по представлению директора Учреждения, согласованному с Учредителем);

6)принимает решение о распределении средств стимулирующей части дополнительного фонда оплаты труда Учреждения;

7)принимает локальные акты;

8) устанавливает необходимость и вид ученической формы;

9)контролирует использование денежных средств всех видов;

 Директор Учреждения вправе приостановить решение советов Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

 В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается конфликтная комиссия. Конфликтная комиссия создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

 Решение конфликтной комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

 Решение конфликтной комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

 Порядок создания, организации работы, принятия решений конфликтной комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения управляющего совета, общего собрания.

 С целью совершенствования методического мастерства педагогических работников, эффективного внедрения современных педагогических технологий, в Учреждении функционируют методические объединения учителей, работу которых координирует методический совет. Порядок и условия работы методических объединений и методического совета Учреждения регламентируется Положениями о методическом объединении и методическом совете Учреждения.