****

|  |  |
| --- | --- |
| Принято педагогическим советом МКОУ СОШ № 10Протокол № 1 от «30» августа 2017 года | УТВЕРЖДАЮ: Директор МКОУ СОШ № 10 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Калугина М.Е. Приказ по школе № 142-1-о от 01.09.2017г  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Совете Учреждения**

**в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении**

**«Средняя общеобразовательная школа №10»**

**Село Покровское, Красногвардейский район, Ставропольский край**

**01-18**

**(Новая редакция)**

**2017**

1. **Общие положения**
	1. Совет образовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее по тексту положения – учреждение) решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях  развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.
	2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,  Ставропольского края, приказом Министерства и образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», правовыми актами, Уставом учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами учреждения.
	3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
	4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.
	5. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.
	6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
	7. Совет создается с целью:
* содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления
	1. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами
1. Основные задачи
	1. Определение основных направлений развития Учреждения - утверждение программы развития Учреждения
	2. Рассмотрение обращений и заявлений родителей (законных представителей) по поводу действия (бездействия) педагогических и административных работников.
	3. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса
2. Функции
	1. Председатель Совета совместно с директором обязаны представлять в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.
	2. Совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации (публичный доклад и т.д.).
	3. Разрабатывать и утверждать основные направления развития Учреждения
	4. Во взаимодействии с педагогическим коллективом организовывать деятельность других органов самоуправления Учреждения.
	5. Поддерживать общественные инициативы по совершенствованию творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы: определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности (воспитанников) и профессионального роста педагогов.
3. **Структура Совета, порядок его формирования**
	1. В состав Совета Учреждения входят педагогические работники Учреждения, избираемые на педагогическом совете в количестве 5 человек, представители родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые на классных родительских собраниях в количестве 5 человек, представители обучающихся 9-11 классов, избираемые на классных собраниях в количестве 1 человека, директор Учреждения, представитель Учредителя. Директор Учреждения входит в состав Совета учреждения по должности, представитель Учредителя делегируется Учредителем.
	2. Совет Учреждения собирается не реже 1 раза в год. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.
	3. Совет Учреждения избирает своего председателя. Представители обучающихся, педагогические работники и директор Учреждения не могут быть избраны председателем Совета Учреждения
	4. Директор Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.
	5. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.
	6. Совет Учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствовало 2/3 списочного состава участников.
	7. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.
4. Компетенция Совета Учреждения:
5. обсуждает Устав Учреждения, принимает рекомендации по внесению изменений и дополнений в него;
6. заслушивает отчет директора Учреждения о результатах работы и перспективах развития;
7. рассматривает вопросы об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;
8. утверждает программу развития Учреждения;
9. принимает решение о сдаче в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности, а также земельных участков (по представлению директора Учреждения, согласованному с Учредителем);
10. принимает решение о распределении средств стимулирующей части дополнительного фонда оплаты труда Учреждения;
11. принимает локальные акты;
12. устанавливает необходимость и вид ученической формы;
13. контролирует использование денежных средств всех видов.
14. Права и обязанности Совета.
	1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
	2. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:
* отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
* принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу Учреждения, иным локальным актам Учреждения;
* решение принято Советом за пределами Совета.
	1. Для осуществления своих функций Совет в праве:
* приглашать на заседание Совета любых работников Учреждения, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
* запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
	1. Порядок выступления от имени Учреждения и другие вопросы деятельности Совета определяются «Положением о Совете учреждения»