

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №10»

|  |  |
| --- | --- |
| Принято педагогическим советом МКОУ СОШ № 10Протокол № 1 от «30» августа 2017 года | УТВЕРЖДАЮ: Директор МКОУ СОШ № 10 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Калугина М.Е. Приказ по школе № 116-1-о\_\_ от 01.09.2017 г  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете**

**Муниципального казённого общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа №10»**

**Село Покровское, Красногвардейский район, Ставропольский край**

**01-18**

**2017**

Положение о совете учащихся

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ (ч. 3 [ст. 30,](http://www.lexed.ru/search/detail.php?ELEMENT_ID=830%23%d0%a0%d0%8e%d0%a1%e2%80%9a%d0%a0%c2%b0%d0%a1%e2%80%9a%d0%a1%d0%8a%d0%a1%d0%8f%2030) ч. 7 [ст. 43)](http://www.lexed.ru/search/detail.php?ELEMENT_ID=830%23%d0%a0%d0%8e%d0%a1%e2%80%9a%d0%a0%c2%b0%d0%a1%e2%80%9a%d0%a1%d0%8a%d0%a1%d0%8f%2043) «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и устава школы.
	2. Совет учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе учащихся.
2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

* 1. Планирование своей деятельности.
	2. Обеспечение участия учащихся в управлении школой.
	3. Представление и защита прав и интересов учащихся.
	4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.
1. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

* 1. Обращаться к администрации:

-с ходатайством о поощрении учащихся;

* за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
* с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;
	1. Принимать участие в:
* планировании, организации и проведении школьных мероприятий;

-разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции; -установлении требований к одежде учащихся;

-научно-практических конференциях молодежи различного уровня;

-проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

* 1. Рекомендовать:

-учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;

* учащихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.);
* учащихся для награждения.
	1. Принимать решения об:
* организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
* организации работы общественной приемной Совета;
	1. Осуществлять:
* предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
* выборы из своего состава председателя и заместителя;
* проведение опросов и референдумов среди учащихся;
* встречи с администрацией школы по мере необходимости;
* сбор предложений учащихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
* взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней; внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
* представление интересов учащихся в комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания;

между участниками образовательных отношений;

* иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
1. Ответственность Совета
	1. Совет несет ответственность за выполнение:
* плана своей работы;
* принятых решений и рекомендаций;
	1. Формирование Совета и организацию его работы.
1. Организация деятельности Совета
	1. Совет является представительским органом ученического управления.
	2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 5-11-х классов.
	3. Состав выбирается на общем собрании учащихся в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один год.
	4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава президента и его заместителя.
	5. Персональный состав Совета, его президента и заместителя утверждаются приказом директора.
	6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его президент, который:
* организует ведение документации;
* координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
* ведет заседания Совета;
* предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.
	1. В случае отсутствия президента Совета его обязанности исполняет заместитель президента Совета.
	2. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
	3. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.
	4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
	5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
	6. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его президента. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.
	7. Решения Совета носят:
* обязательный характер для всех учащихся школы;
* рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.
1. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

школы

* 1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
	2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
	3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
	4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.
1. Делопроизводство Совета
	1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в школе.
	2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.
	3. Ответственность за делопроизводство возлагается на президента Совета.
2. Срок действия

Срок действия данного Положения неограничен.

При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.