

|  |  |
| --- | --- |
| Принято педагогическим советом МКОУ СОШ № 10Протокол № 1 от «30» августа 2017 года | УТВЕРЖДАЮ: Директор МКОУ СОШ № 10 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Калугина М.Е. Приказ по школе № 116-1-о от 30.08.2017г  |

Положение

о методическом совете образовательного учреждения в

**Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении**

**«Средняя общеобразовательная школа №10»**

**Село Покровское, Красногвардейский район, Ставропольский край**

**01-18**

**(Новая редакция)**

**2017**

1. Общие положения

Методический совет создается в целях координации деятельности методических объединений ОУ.

Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников ОУ.

Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в ОУ.

Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

1. Задачи и основные направления деятельности Совета

Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

* координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
* разработка основных направлений методической работы ОУ;
* формирование цели и задач методической службы ОУ;
* обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов; организация опытно-поисковой, инновационной ипроектно­ исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
* организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально­технического обеспечения;
* разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОУ;
* участие в аттестации сотрудников ОУ;
* проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
* профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
* выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
* организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
* внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного
* обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.
* Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.
1. Основные направления деятельности методического совета:
* анализ результатов образовательной деятельности по предметам; участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
* рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
* обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
* подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
* обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
* обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
* рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля за исследовательской работой учащихся;
* организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
* применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно­ обучающих комплексов и т.д.;
* разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе; совершенствование учебно-лабораторной базы;
* взаимные посещения занятий внутри как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
* совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;
* изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом;
* выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
* разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.
1. Организация работы Совета

В состав совета входят руководители МО, опытные учителя, директор и заместители директора ОУ, преподаватели ВУЗов (при наличии сотрудничества). Состав совета утверждается директором ОУ.

В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика и т.п.).

Руководит советом заместитель директора по УВР. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.

Периодичность заседаний совета - 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседание необходимо пригласить соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

1. Права методического совета

Методический совет имеет право:

готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;

выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно - исследовательской деятельности;

рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

1. Контроль за деятельностью методического совета

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ОУ (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.