**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании МО учителей гуманитарного цикла  Руководитель МО  ФИО Хожаева Л.Н. | Согласовано  Замдиректора по УВР  ФИО Тарасова О.А. | Утверждено  Директор МКОУ СОШ № 10  Калугина М.Е. |
| « » 09 2018 г. | Приказ № |
| Протокол №  « » 08 2018 г. | « » 09 2018 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧИТЕЛЯ**

**по предмету элективный курс по русскому языку**

**« Русское правописание: орфография и пунктуация»**

**11 класс**

Срок реализации программы 1 год.

Авторскя программа элективного курса для 11 класса **(**авт.- сост. С.И. Львова), **-**3-е изд.-М.: Мнемозина,

Количество часов всего: 34 часов, в неделю 1 час

Рабочую программу составил: Хожаева Лариса Николаевна,учитель высшей квалификационной категории.

2018-2019 учебный год

Покровское 2018 год.

Пояснительная записка

Рабочая образовательная программа элективного курса для 11 класса МКОУ «СОШ№10» составлена в соответствии с:

* Законом РФ от 10.07.1992 N 3266-1 статьи 9,15,32 (ред. от 27.12.2009)"Об образовании".
* Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для общеобразовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования, утверждённые приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004г. №1312;
* Приказом Минобрнауки РФ от 20 августа 2008 года №241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утверждённые приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 года №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
* Приказом Министерства образования РФ от 05.03.2004г. №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
* Примерной программы основного общего образования по русскому языку (базовый уровень);
* Программой по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5-11 классы: основной курс, элективные курсы, (автор-составитель С.И.Львова). – 3-е издание, переработанное М., Мнемозина, 2009;
* Программой элективного (факультативного) курса для 10—11 классов;
* федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
* требованиями к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного образовательного стандарта.

Данная рабочая программа предназначена для проведения учебного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» С.И. Львовой, В.В. Львова в 11 классе и рассчитана на 34 часа.

Программа построена с учётом принципов системности, научности и доступности, а также преемственности и перспективности между различными разделами курса.

**Место учебного предмета в учебном плане.**

Планирование соответствует Базисному учебному плану на базовом уровне обучения.

Количество часов для изучения учебного материала приведено в соответствии с продолжительностью учебного года и программным материалом для учащихся 11 класса- 34 часа, 1 час в неделю.

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотнос­ти учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особеннос­тям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи.

Важнейшим направлением в обучении становится система­тизация и обобщение знаний в области правописания и форми­рование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.).

**Цель изучения данного курса**

* углубление знаний учащихся по фонетике и графике, лексике и фразеологии, грамматике и правописанию;
* повышение грамотности учеников, развитие культуры письменной речи  
    
  **Задачи:**  
  •закрепить и углубить знания, развить умения обучающихся по фонетике и графике, лексике и фразеологии, грамматике и правописанию;  
  •совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность обучающихся;  
  •закрепить и расширить знания обучающихся о тексте, совершенствуя в то же время навыки конструирования текстов;  
  •обеспечить дальнейшее овладение функциональными стилями речи с одновременным расширением знаний обучающихся о стилях, их признаках, правилах их использования;  
  •обеспечить практическое использование лингвистических знаний и умений на уроках литературы, а также восприятие обучающимися содержания художественного произведения через его языковую форму, художественную ткань произведения;  
  •способствовать развитию речи и мышления обучающихся на межпредметной основе  
  ▪ воспитывать сознательное отношение к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности;  
  ▪ воспитать человека, владеющего искусством речевого общения, культурой устной и письменной речи;  
  ▪ развивать практический навык решения тестовых заданий  
  **В результате изучения элективного курса ученик должен уметь:** ●различать виды пунктограмм и орфограмм;

●находить орфограммы и пунктограммы в тексте;

●применять в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

●анализировать свои ошибки в диктантах, в творческих работах (классифицировать, группировать их).

●пользоваться различными словарями (толковыми, фразеологическими, этимологическими, словарями синонимов, антонимов, паронимов, устаревших слов, иностранных слов); ●употреблять слова разных частей речи в соответствии с разными типами и стилями речи в качестве языковых средств;

●пользоваться словами разных частей речи для связи предложений и абзацев текста.

●производить комплексный анализ текста;

●владеть основными приёмами информационной переработки письменного текста, создавать письменные высказывания различных типов и жанров.

●соблюдать нормы речевого этикета в устном и письменном общении.

**Личностные, метапредметные и предметные результаты**

**освоения учебного предмета**

**Личностными результатами** освоения выпускниками являются:

1) осознание себя как языковой личности; понимание зависимости успешной социализации человека, способности его адаптироваться в изменяющейся социокультурной среде, готовности к самообразованию от уровня владения русским  языком; понимание роли родного языка для самореализации, самовыражения личности в различных областях человеческой деятельности;

2) представление о речевом идеале; стремление к речевому самосовершенствованию; способность анализировать  и оценивать нормативный, этический и коммуникативный аспекты речевого высказывания;

3) увеличение продуктивного, рецептивного и потенциального словаря; расширение круга используемых языковых и речевых средств.

**Метапредметными результатами**  освоения выпускниками являются:

1) владение всеми видами речевой деятельности в разных коммуникативных условиях:

2) способность пользоваться русским языком как средством получения знаний в разных областях современной науки, совершенствовать умение применять полученные знания, умения и навыки анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

3) готовность к получению высшего образования по избранному профилю, подготовка к формам учебно-познавательной деятельности в вузе;

4) овладение социальными нормами речевого поведения в различных ситуациях неформального межличностного и межкультурного общения, а также в процессе индивидуальной, групповой, проектной деятельности.

**Предметными результатами**  освоения выпускниками являются:

1) владение всеми видами речевой деятельности: аудирование и чтение:

•   адекватное понимание содержания устного и письменного высказывания, основной и дополнительной, явной и скрытой (подтекстовой) информации;

• осознанное использование разных видов чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием аудио-текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации) в зависимости от коммуникативной задачи;

•   способность извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях, официально-деловых текстов, справочной литературы;

• владение умениями информационной переработки прочитанных и прослушанных текстов и представление их в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов; говорение и письмо:

• применение в практике речевого общения орфоэпических, лексических, грамматических, норм современного русского литературного языка; соблюдение на письме орфографических и пунктуационных норм;

**Критерии ожидаемых результатов:**

1. Повышение мотивации учащихся на учебную деятельность.
2. Качественная сдача ЕГЭ учащимися.
3. Ученик становиться субъектом, конструктором своей подготовки к ЕГЭ.

**Требование к уровню подготовки выпускников**

1. Умение оценивать речь с точки зрения соблюдения основных орфоэпических норм русского литературного языка.
2. Умение оценивать речь с точки зрения соблюдения основных лексических норм русского литературного языка.
3. Умение оценивать речь с точки зрения соблюдения основных морфологических норм русского литературного языка.
4. Умение оценивать речь с точки зрения соблюдения основных синтаксических норм русского литературного языка.
5. Умение использовать основные приемы информационной обработки текста.
6. Умение оценивать письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач.
7. Умение определять принадлежность предложения к определенной синтаксической модели по его смыслу, интонации, грамматическим признакам.
8. Умение определять принадлежность слова к определенной части по его грамматическим признакам.
9. Умение определять принадлежность слова к определенной части речи по его признакам.
10. Умение проводить лексический анализ слов.
11. Умение объяснять зависимость значения, морфемного строения и написания слова.
12. Умение проводить орфографический анализ слова, предложения.
13. Умение применять знания по лексике, морфемике, словообразованию, морфологии и синтаксису в практике правописания.
14. Умение проводить пунктуационный анализ предложения.
15. Умение соблюдать в речевой практике основные синтаксические нормы русского литературного языка.
16. Умение определять стили речи.
17. Умение проводить синтаксический анализ предложения.
18. Умение определять и интерпретировать содержание исходного текста.
19. Умение создавать связное высказывание, выражая в нем собственное мнение по поводу прочитанного.
20. Умение последовательно излагать собственные мысли.
21. Умение использовать в собственной речи разнообразие грамматических конструкций и лексическое богатство языка.
22. Умение оформлять речь в соответствии с орфографическими, грамматическими и пунктуационными нормами литературного языка.

По окончании спецкурса «Подготовка к ЕГЭ по русскому языку» **учащиеся должны знать:**

- теоретическое содержание основных разделов курса русского языка.

По окончании спецкурса **учащиеся должны уметь:**

- выполнять тестовые задания

- анализировать содержание текста, выделять его проблематику;

- определять тип и стиль речи предложенного текста;

- создавать собственное письменное высказывание в форме рассуждения (формулировать и комментировать одну из проблем текста, выявлять авторскую позицию и аргументированно выражать свою).

**Содержание программы**

УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | **Наименование раздела и тем** | Кол-во часов |
|  | Речевой этикет в письменном общении. | 1. ч |
|  | **Пунктуация**  Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания**.** | 3ч |
|  | Знаки препинания в конце предложения. | 1ч |
|  | Знаки препинания внутри простого предложения | 13 ч |
|  | Знаки препинания между частями сложного предложения. | 8 ч |
|  | Знаки препинания при передаче чужой речи. | 3 ч |
|  | Знаки препинания в связном тексте. | 4 ч |
|  | Всего | 34 |

**Содержание учебного предмета**

**Содержание обучения**, *требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с* авторской программой элективного курса для 10-11 классов**(**авт.- сост. С.И. Львова), **-**3-е изд.-М.: Мнемозина, 2009

**Речевой этикет в письменном общении (2 ч)**

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SМS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.)-

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

**Пунктуация (32 ч)**

**Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания** (3 ч)

Некоторые сведения **из** истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения её понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации:

 1) знаки препинания в конце предложения;

2) знаки препинания внутри простого предложения;

3) знаки препинания между частями сложного предложения;

4) знаки препинания при передаче чужой речи;

5) знаки препинания в связном тексте.

**Знаки препинания в конце предложения** (1ч)

Предложение **и его** основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учётом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

**Знаки препинания между частями сложного предложения** (8 ч)

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трёх и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.

Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

**Знаки препинания при передаче чужой речи** (3 ч)

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

**Знаки препинания в связном тексте (4 ч.)**

Знаки препинания в связном тексте. Связный текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроем.

**Календарно-тематическое планирование уроков элективного курса. « Русское правописание: орфография и пунктуация»**

11 класс всего 34 часа , 1 час в неделю.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | Дата по  плану | Дата по факту | Приме  чание |
|  | **Речевой этикет в письменном общении** |  |  |  |
| 1 | Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевой этикет в частной и деловой переписке. |  |  |  |
| 2 | Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях. |  |  |  |
|  | **Пунктуация** |  |  |  |
|  | **Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания.** |  |  |  |
| 3 | Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основные назначение пунктуации- расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. |  |  |  |
| 4 | Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация. |  |  |  |
| 5 | Разделы русской пунктуации. |  |  |  |
|  | **Знаки препинания в конце предложения** |  |  |  |
| 6. | Предложения и его основные признаки. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения. |  |  |  |
|  | **Знаки препинания внутри простого предложения** |  |  |  |
| 7. | Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении |  |  |  |
| 8 | Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами. |  |  |  |
| 9 | .Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися и повторяющимися союзами. |  |  |  |
| 10 | Однородные и неоднородные определения. |  |  |  |
| 11 | Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. |  |  |  |
| 12 | Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Приложения. |  |  |  |
| 13 | Обособление обстоятельств, выраженных деепричастием и дееприч. оборотом. |  |  |  |
| 14 | Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями. |  |  |  |
| 15 | . Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных знаков препинания. |  |  |  |
| 16 | Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ. |  |  |  |
| 17 | Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. |  |  |  |
| 18 | Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. |  |  |  |
| 19 | Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительных слов. |  |  |  |
|  | **Знаки препинания между частями сложного предложения.** |  |  |  |
| 20 | Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. |  |  |  |
| 21 | Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. |  |  |  |
| 22 | Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки. |  |  |  |
| 23 | Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения. |  |  |  |
| 24 | Семантико- интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении. |  |  |  |
| 25 | Грамматико- интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей. |  |  |  |
| 26 | Знаки препинания при сочетании союзов. |  |  |  |
| 27 | Сочетание знаков препинания |  |  |  |
|  | **Знаки препинания при передачи чужой речи** |  |  |  |
| 28 | Прямая и косвенная речь |  |  |  |
| 29 | Оформление на письме прямой речи и диалога. |  |  |  |
| 30 | Разные способы оформления на письме цитат. |  |  |  |
|  | **Знаки препинания в связном тексте** |  |  |  |
| 31 | Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью. |  |  |  |
| 32 | Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. |  |  |  |
| 33 | Авторские знаки |  |  |  |
| 34 | Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |