«Дорожная карта» МКОУ СОШ № 10 по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

2018-2019 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **тематика мероприятия** | **срок** | **Итоговые**  **документы** | **Ответственные** |
| 1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2018 году | | | | | |
|  | Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, 2017-2018 учебного года. Подготовка статистических и аналитических материалов о проведении ГИА -2019. | 01-15 августа 2018 года |  | Директор школы заместитель директора по УВР |
| 2. | Обсуждение результатов ГИА-2018 и определение направлений повышения качества образования в 2018-2019 году на:   * педагогическом совете; * заседаниях методических объединениях учителей- предметников | Август 2018 года  Ноябрь 2018 года | Представление итогов ГИА | заместитель директора по руководители МО |
| 3. | Организация участия учителей в вебинарах по актуальным вопросам содержания КИМ ЕГЭ 2019 года по химии, информатике и ИКТ, обществознанию, физике, русскому языку | по графику ФИПИ |  | Директор МКОУ СОШ № 10 |
| 4. | Изучение материалов сборников аналитических отчетов предметных комиссий с описанием выявленных проблем для использования в работе учителями - предметниками при подготовке к ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году. | Ноябрь - декабрь 2018 | Протокол  заседания  МО | Учителя-предметники |
| 2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | | | |
|  | Научно-методическое сопровождение повышения квалификации педагогов области по вопросам подготовки обучающихся к ГИА в 2019 году:  -курсы по теме «Методика подготовки обучающихся к экзамену в форме ОГЭ и ЕГЭ»,  -семинары для руководителей предметных методических объединений по обмену опытом по подготовке обучающихся к ГИА,  -консультирование учителей по подготовке обучающихся я к ГИА в рамках работы педагогических сообществ учителей Красногвардейского района,  -круглые столы, проблемные семинары и т.д. | Сентябрь- ноябрь 2018  года  Август 2018 года  В течение  года | Приказ по курсовой  подготовке  учителей-  предметников | Директор школы  Заместитель директора по УВР. | |
| 2 | Организация в очном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных,  консультационных занятий на базе школы для обучающихся с учетом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся). | В течение  года | Планы  внеурочной  деятельности  учителей-  предметников, графики консультаций | Директор школы | |
| 4 | Обучение педагогов-ПРЕДМЕТНИКОВ по организации подготовки и проведению ГИА в ППЭ . | Сентябрь - октябрь 2018 | Лист  информирования  работников | Заместитель директора по УВР | |
| 5 | Осуществление психолого- педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей) через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций, классных часов, родительских собраний. | В течение  года | Оформление  методических  материалов.  План школьного  психолога | Школьный психолог Андрианова И.Н. | |
| 6 | Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых отделом образования АКМР, министерством образования Ставропольского края, Рособрнадзором. | По мере  поступления  информации | Приказы о проведении апробаций, итоговые отчеты | Директор школы | |
| 7 | Совершенствование сети профильных классов. | Август- сентябрь 2018 года | Учебный план | Директор школы Заместитель директора по УВР | |
| 8 | Организация проведения региональных мониторингов оценки качества общего образования. | Март - апрель 2019 года | Проведение  мониторинга | Директор школы | |
| 9 | Разработка плана мероприятий по повышению качества общего образования на основании мониторинга, проведенного в соответствии с приказом Минобрнауки России от 25.11.2015 №1381. | Август- сентябрь 2018 года | План мероприятий | Директор школы | |
| 10 | Участие педагогов-экспертов в обучающих семинарах, организованных на федеральном и региональном уровнях | В  соответствии с графиками | Свидетельства,  подтверждающие  обучение | Директор | |
| 11 | Участие в национальных и международных исследованиях качества образования. | Согласно  графику | Проведение процедуры НИКО, исследованиях  качества образования в школах, выбранных на федеральном уровне | Директор школы | |
| 12 | Проведение Всероссийской проверочной работы по иностранному языку в  11 классах. | По графику | Проведение  процедуры | Директор школы заместитель директора по УВР | |
| 13 | Проведение Всероссийской проверочной работы по истории в 11 классах. | По графику | Проведение  процедуры | Директор школы заместитель директора по УВР | |
| 14 | Проведение Всероссийской проверочной работы по географии в 11 классах. | По графику | Проведение  процедуры | Директор школы заместитель директора по УВР | |
| 15 | Проведение Всероссийской проверочной работы по химии в 11 классах. | По графику | Проведение  процедуры | Директор школы заместитель директора по УВР | |
| 16 | Проведение Всероссийской проверочной работы по физике в 11 классах. | По графику | Проведение  процедуры | Директор школы заместитель директора по УВР | |
| 17 | Проведение Всероссийской проверочной работы по биологии в 11 классах. | По графику | Проведение  процедуры | Директор школы заместитель директора по УВР | |
| 18  **Меры по повышению качества преподавания  *русского языка и литературы****:* | | | | | |
| 18.1. | Участие в практических занятиях по теме «Подготовка к написанию сочинения-рассуждения с опорой на исходный текст» | В течение года | План мероприятий | Заместитель директора по УВР, учителя русского языка | |
| 18.2. | Участие в круглом столе «Диагностика затруднения педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА» | Ноябрь | План мероприятий | Заместитель директора по УВР, учителя русского языка | |
| 18.3. | Участие в семинаре-практикуме «Развитие коммуникативных компетенций и творческого мышления на уроках русского языка и литературы» | Январь | План мероприятий | Заместитель директора по УВР, учителя русского языка | |
| 18.4. | Участие в дистанционном консультировании учителей по применению эффективных методик подготовки учащихся к ЕГЭ | В течение года |  | Заместитель директора по УВР, учителя русского | |
| 18.5. | Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков | В течение года | В рамках школьных методических недель | Заместитель директора по УВР, учителя русского | |
| 19.  **Меры по повышению качества преподавания  *математики:*** | | | | | |
| 19.1. | Обмен опытом с наиболее опытными учителями, показавших высокие результаты на ГИА-2018 | В течение года | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учителя математики | |
| 19.2. | Участие в открытых уроках по решению текстовых задач по математике:  в 9-м классе «Решение задач на составление системы уравнений»  в 9 класса «Решение текстовых задач с помощью уравнений. Подготовка к ОГЭ» | Сентябрь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учителя математики | |
| 19.3. | Участие в открытом уроке в 11 классе «Показательная функция» | Ноябрь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учителя математики | |
| 19.4. | Участие в Семинаре–практикуме: «Дифференциация отдельных приемов и методов обучения математики как одно из средств качественной подготовки к итоговой аттестации» | Ноябрь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учителя математики | |
| 19.5. | Участие в Мастер-классах:  «Решение геометрических задач»  «Решение заданий на применение производной»  «Использованию современных педагогических технологий для повышения качества образования» | Ноябрь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учителя математики | |
| 19.6. | Участие в практикуме: «Векторный и координатный методы решения стереометрических задач» | Январь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учителя математики | |
| 19.7. | Участие в заседаниях РМО по использованию современных педагогических технологий для повышения качества образования | Март | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учителя математики | |
| 19.8. | Участие в дистанционном консультировании выпускников и обучении на базе опорной школы | В течение года | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учителя математики | |
| **20. Меры по повышению качества преподавания  *физики:*** | | | | | |
| 20.1. | Участие в постоянно действующем семинаре по подготовке к ГИА | В течение года | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель физики | |
| 20.2. | Участие в творческой мастерской «Решение задач повышенного уровня сложности КИМ ГИА» | Ноябрь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель физики | |
| 20.3. | Участие в семинаре «Система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА по физике» | Декабрь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель физики | |
| 20.4. | Участие в открытых уроках в 11-м классе на тему “Закон электромагнитной индукции. Решение задач. Значение и место темы в КИМ ЕГЭ по физике” | Декабрь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель физики | |
| 20.5. | Участие в мастер-классе «Особенности решения и оценивания расчетных задач высокого уровня сложности КИМ ЕГЭ по физике» | Март | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель физики | |
| **21. Меры по повышению качества преподавания  *по биологии:*** | | | | | |
| 21.1. | Участие в практикуме для учителей «Методика решения задач по цитологии и молекулярной биологии» | В течение года | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель биологии | |
| 21.2. | Участие в районном семинаре «Развитие предметных компетенций обучающихся на уроках биологии». | Октябрь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель биологии | |  |
| 21.3. | Участие в открытом уроке «Решение задач по цитологии» | Октябрь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель биологии | |
| 21.4. | Участие в открытом уроке «Кровеносная и лимфатическая система организма человека», | Ноябрь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель биологии | |
| 21.5. | Участие в открытом уроке «Видоизменчивости» | Ноябрь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель биологии | |
| 21.6. | Участие в практическом семинаре «Анализ текстовой и графической информации на уроках биологии» | Ноябрь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель биологии | |
| 21.7. | Участие в творческих лабораториях на темы «Методика обучения раздела «Общебиологические закономерности»; «Онтогенез растений и животных» | Декабрь, март | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель биологии | |
| 21.8. | Участие в практическом семинаре «Онтогенез растений» | Декабрь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель биологии | |
| 21.9. | Участие в практическом семинаре «Органы и системы органов человека» | Март | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель биологии | |
| **22. Меры по повышению качества преподавания  *по химии:*** | | | | | |
| 22.1 | Участие в дистанционных консультированиях учителей по применению эффективных методик по подготовке учащихся к ЕГЭ по химии | В течение года | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель химии | |
| 22.2. | Участие круглом столе: обсуждение содержания кодификатора элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников образовательных организаций для проведения единого государственного экзамена по химии | Ноябрь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель химии | |
| 22.3. | Участие в мастер-классе **«**Подготовка к ЕГЭ. Окислительно- восстановительные реакции.» | Ноябрь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель химии | |
| 22.4. | Участие в практическом занятии:тестирование по теме «Общие научные принципы химического производства. Химическое загрязнение окружающей среды и его последствия» | Ноябрь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель химии | |
| 22.5. | Участие в мастер-классе:«Подготовка к ЕГЭ. Химическое равновесие и скорость химических реакций» | Январь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель химии | |
| 22.6. | Участие в открытом уроке: **«**Электролиз. Решение расчетных задач по электролизу (в контексте подготовки к ЕГЭ)» | Январь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель химии | |
| 22.7. | Участие в круглом столе:«Методические рекомендации по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников основной и средней общеобразовательной школы» | Март | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель химии | |
| **23. Меры по повышению качества преподавания  *по информатики:*** | | | | | |
| 23.1. | Участие в открытых уроках по информатике | Октябрь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель информатики | |
| 23.2. | Участие в заседании районного МО учителей информатики «Эффективность и актуальность проектной деятельности на уроках информатики» | Ноябрь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель информатики | |
| 23.3. | Круглый стол «Пути повышения эффективности работы учителя информатики по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации» | Февраль | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель информатики | |
| 23.4. | Практический семинар «Подготовка к ГИА по информатике» | Март | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель информатики | |
| **24. Меры по повышению качества преподавания  *по истории и обществознанию:*** | | | | | |
| 24.1. | Участие в работе консультативно-методической группы по подготовке к ГИА | В течение года | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель истории и обществознания | |
| 24.2. | Участие в мастер-классе по обществознанию «Работа с текстом с опорой на раскрытие смысла обществоведческих понятий». | Ноябрь |  |  | |
| 24.3. | Участие в мастер-классе по истории «Работа с картой на уроках истории». | Ноябрь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель истории и обществознания | |
| 24.4. | Участие в районном семинар-практикум на тему «Системно-деятельностный подход как условие повышения качества образовательного процесса в основной школе на уроках истории и обществознания». | Февраль | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель истории и обществознания | |
| 24.5. | Участие в мастер-классе по обществознанию «Работа над двухвариантными суждениями в ГИА по обществознанию». | Февраль | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель истории и обществознания | |
| 24.6. | Участие в мастер-классе по истории «Формирование умений аргументированно оценивать исторические факты в процессе работы с историческим документом». | Февраль | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель истории и обществознания | |
| 24.7. | Участие в открытом уроке по истории в 10-м классе «Язычество и христианство в Древней Руси» | Февраль | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель истории и обществознания | |
| 24.8. | Участие в открытом уроке по обществознанию в 9-м классе «Голосование, выборы, референдум» | Февраль | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель истории и обществознания | |
| 24.9. | Участие в мастер-классе по представлению опыта работы по использованию результатов проверочных работ для создания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся | Апрель | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель истории и обществознания | |
| 24.10 | Участие в творческой лаборатории по отработке написания исторического сочинения и мини-сочинения по обществознанию | Апрель | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель истории и обществознания | |
| **25. Меры по повышению качества преподавания  *по географии:*** | | | | | |
| 25.1 | Участие в мастер-классе «Использование контрольно-измерительных материалов для достижения объективной оценки учащихся по географии» | Ноябрь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель истории географии | |
| 25.2. | Участие в круглом столе «Развитие общеучебных умений и навыков логического и креативного мышления через систему самостоятельной работы с различными источниками географической информации» | Ноябрь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель истории географии | |
| 25.3. | Участие в практикуме «Организация работы с демоверсиями КИМ ЕГЭ по географии. Выполнение заданий повышенной сложности» | Ноябрь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель истории географии | |
| 25.4. | Участие в семинаре-практикуме«Повышение качества обучения через повышение профессиональной компетентности учителя» | Январь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель истории географии | |
| 25.5. | Участие в открытом уроке: «Современный урок географии. Географическое положение Южной Америки» | Январь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель истории географии | |
| 25.6. | Участие в мастер-классе «Формирование картографической грамотности обучающихся на уроках географии» | Февраль | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель истории географии | |
| 25.7. | Участие в практическом семинаре по обобщению педагогического опыта «Интерактивные формы обучения географии в формировании познавательных УУД» | Февраль | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель истории географии | |
| 25.8. | Участие в практикуме «Решение задач на определение естественного прироста населения, миграционного прироста. Алгоритмы решения задач»» | Апрель | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель истории географии | |
| 25.9. | Участие в семинаре «Приемы педагогической техники, направленные на формирование исследовательской компетентности учащихся на уроках географии» | Апрель | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель истории географии | |
| **26. Меры по повышению качества преподавания  *по иностранному языку:*** | | | | | |
| 26.1. | Участие в семинаре «Лексико-грамматический аспект при подготовке к ГИА по иностранным языкам» | Ноябрь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель английского языка | |
| 26.2. | Участие в круглом столе: «Изучение методических рекомендаций и технологий проведения ЕГЭ и ОГЭ по иностранному языку» | Декабрь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель английского языка | |
| 26.3. | Участие в мастер-классе «основные аспекты при подготовке к ГИА «Говорение» по иностранному языку» | Декабрь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель английского языка | |
| 26.4. | Участие в презентации педагогического опыта «Развитие креативного мышления на уроках иностранного языка» | Март | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель английского языка | |
| 26.5. | Участие в презентации педагогического опыта «Развитие коммуникативных навыков на уроках английского языка» | Март | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель английского языка | |
| 26.6. | Участие в круглом столе «Подводим итоги» Анализ проведенных ВПР, РПР. | Май | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель английского языка | |
| **27. Меры по повышению качества работы *педагогов-психологов:*** | | | | | |
| 27.1. | Участие в круглом столе **«**Организация работы по психологической профилактике экзаменационной тревожности» | Февраль  2018 года | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог | |
| 27.2. | Участие в круглом столе«Степень готовности учащихся к ГИА 2018» | Май  2018 года | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог | |
|  |  |  |  |  | |
| З.Нормативно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации в 2018 году | | | | | |
| 1 | Формирование и утверждение плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2018-­2019 учебном году. | Сентябрь  2018 | План мероприятий | Директор школы заместитель директора по УВР | |
| 2 | Изучение методических рекомендаций по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году на основе анализа результатов ГИА -2018, федерального законодательства, методических рекомендаций Рособрнадзора. | Сентябрь 2018  - март  2018 | Протокол  заседания  кафедры | учителя-предметники | |
| 3 | Создание организационных структур проведения ГИА в 2019 году и нормативное закрепление их полномочий:  -ГЭК,  -Конфликтной комиссии,  -Региональных предметных комиссий.  Формирование состава общественных наблюдателей для проведения ГИА. | Декабрь 2018  Январь 2019 Март 2019 | Приказы | Министерство образования СК | |
| 4 | 1. Приведение школьной нормативно-правовой базы в соответствие с федеральной, региональной и муниципальной базами. 2. Изучение схемы проведения:  * государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования: * количества и мест пунктов регистрации для участия в ГИА, пунктов проведения экзамена, мест подачи апелляций, * итогового сочинения (изложения).  1. Участие в итоговой аттестации выпускников ОУ, проходящих государственную итоговую аттестацию досрочно. 2. Информирование о местах расположения ППЭ и распределения между ними обучающихся. 3. Участие в проведении ГИА в дополнительные сроки. 4. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА. 5. Информирование об определении минимального количества баллов и переводе суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ и ГВЭ в пятибалльную систему оценивания. 6. Информирование о порядке ознакомления обучающихся с результатами ГИА. 7. Инструктирование по организации и проведению экзаменов для лиц, задействованных в организации и проведении ГИА. 8. Организация ППЭ для проведения ГИА для детей с ОВЗ. | До 31 декабря 2018 года  Март 2019  Март 2019  До 31 декабря 2018 года Февраль 2019  Февраль 2018 Февраль 2018  Декабрь 2017 года  Январь 2018 Июнь 2018 Февраль 2018  сентябрь 2018  Февраль 2019  Февраль 2019 Февраль 2019 года  Май 2019 |  | Директор школы | |
| 5 | 1. Издание нормативных документов по проведению итогового сочинения (изложения). 2. Информационно-разъяснительная работа по изучению:  * Порядка подготовки и проведения итогового сочинения (изложения); * Инструкции для руководителя пункта проведения итогового сочинения (изложения); * Инструкции для технического специалиста пункта проведения итогового сочинения (изложения); * Инструкции для организаторов в аудитории, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения); * Правил заполнения бланка регистрации и бланков записи обучающихся, выпускников прошлых лет;  1. Сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) выпускников текущего учебного года, на участие в итоговом сочинении выпускников прошлых лет; 2. Сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся, выпускников прошлых лет; 3. Изучение инструкций для обучающихся, выпускников прошлых лет, зачитываемую организатором по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения); 4. Изучение:    1. критериев оценивания итогового сочинения;    2. критериев оценивания итогового изложения. | Октябрь- ноябрь 2018 года | Приказы | Директор школы, заместитель директора | |
| 6 | 1. Изучение методических материалов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников. 2. Изучение инструктивных материалов по технологическому сопровождению ГИА. | По мере поступления федеральных инструктивны х материалов | Инструкции,  методические  материалы | Директор школы заместитель директора по УВР | |
| 4. Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации | | | | | |
| 4.1. | 1. Организация обучения в соответствии с утвержденными нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами федерального и регионального уровней по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации:  * участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков ГИА и технологии проведения ГИА в ППЭ, * учителей- предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА»; * операторов в ППЭ и ответственных за формирование РБД, * общественных наблюдателей, * организаторов, технических специалистов.. | Декабрь 2018 года - май  2019 года  Март- апрель 2019 года  В течение учебного года  01 марта 2019-  Апрель 2019  В течение учебного года | Лист  ознакомления участников ГИА, участвующих в организации и проведении ГИА  Удостоверения | Директор школы Заместитель директора по УВР | |
| 4.2. | Участие педагогов, привлекаемых к проведению ГИА, в федеральных, межрегиональных совещаниях, научно- методических конференциях по проведению ГИА. | По  отдельному  графику |  | Директор школы | |
| 4.3. | Участие в обучающем семинаре по вопросу проведения ГИА в 2019 году с использованием технологий печати КИМ, сканирования в ППЭ | По графику |  | Заместитель директора по УВР | |
| 5.Организационно-технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации | | | | | |
| 5.1. | Организация и подготовка к проведению ГИА по учебным предметам в сентябре 2018 года:  - сбор заявлений на проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказами Минобрнауки России | Август 2018 года | Приказы | Директор школы | |
| 5.2. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА и итогового сочинения (изложения) в 2019 году из числа:   * выпускников ОО текущего учебного года; * выпускников прошлых лет; * лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей- инвалидов. | до 1 декабря 2018 года | Отчеты о выборе | Заместитель директора по УВР | |
| 5.3. | Изучение приказов об утверждении организационно­ территориальной схемы   * выпускников 9 кл. в форме ОГЭ и ГВЭ, * выпускников 11 кл. в форме ЕГЭ и ГВЭ, * пунктов проведения экзаменов, * порядка ознакомления с результатами ГИА, * мест регистрации для прохождения ГИА и порядка ознакомления с результатами экзаменов | Ноябрь- декабрь 2018 | Приказы | Директор школы  Заместитель директора по УВР | |
| 5.4. | Изучение приказов об утверждении схем доставки выпускников:  - выпускников в ППЭ,  -экзаменационных материалов ГИА. | Декабрь 2018 - январь 2019 года | Приказы об утверждении схем  доставки  выпускников в  ППЭ | Директор школы | |
|  | 1) Проведение организационных мероприятий:   * разработка плана подготовки школы к государственной итоговой аттестации, * проведение педсоветов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, * проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации, * подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации, * заседаний МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА, * обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности, * проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ГИА, по подаче апелляций, * организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам в РИС, * организация работы по корректировке сведений в РИС,   2) организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой  аттестации:   * места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА; * порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА; * выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней; * перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; * процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; * условия допуска к ГИА в резервные дни; * сроки и места ознакомления с результатами ГИА; * сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; * минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования, * оказание психологической помощи при необходимости, * информирование участников экзаменов:  1. о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательны; 2. о сроках проведения экзаменов, 3. о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и/или сайте организации), 4. организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно- территориальной схемой проведения ГИА, 5. ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена | Август- сентябрь 2018 Август- октябрь 2018 Октябрь 2018- апрель 2019 Октябрь 2018-  март 2019  Октябрь 2018- март 2019  В течение учебного года  В течение учебного года  В период проведения  экзаменов  До 31 декабря  2018  До 01 апреля  2019  До 20 апреля 2019  В  соответствии  с расписанием ГИА  Не позднее 1 рабочего дня со дня  утверждения  ГЭК  В  соответствии  с планом- графиком |  | Директор школы Заместитель директора по УВР , классные руководители 9, 11 классов | |
|  | Информирование :   * о лицах с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах. * об участниках ГИА. * о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты), * распределение участников проведения итогового сочинения (изложения) по помещениям, выделенным для проведения итогового сочинения (изложения); * о распределении участников ГИА по ППЭ, выделенным для проведения ГИА; * о распределении работников по ППЭ, выделенным для проведения ГИА; * о распределении общественных наблюдателей по ППЭ, выделенным для проведения ГИА; * о результатах проверки и оценивании итогового сочинения (изложения) региональными экспертами; * о сведениях о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА и итогового сочинения (изложения). |  |  |  | |
| 8 | 1. Проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки: 2. **Изучение** порядка проведения итогового сочинения (изложения); 3. **Информирование о** местах проведения итогового сочинения для выпускников прошлых лет, лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, лиц. 4. Получение бланков итогового сочинения (изложения); 5. Получение комплекта тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации и (или) места проведения итогового сочинения (изложения); | Октябрь - ноябрь 2018 года | Аналитическая справка, приказы | Директор школы  Заместитель директора по УВР | |
|  | * Подача информации в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА * обеспечение: * информирования участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения). * организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте в сети «Интернет»; * проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями; * техническая готовность пунктов к проведению итогового сочинения (изложения); * ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки; | Декабрь 2018, февраль, май 2019 года  Март-апрель 2019 года, май-июнь  2019 года |  |  | |
| 9 | Организация психологической помощи участникам экзамена:   * профилактические и просветительские беседы; * занятия с элементами тренинга, деловые игры; * консультирование участников образовательного процесса; * наблюдение за обучающимися на уроках и во внеурочное время; * первичная диагностика, проведение итоговой диагностики детей «группы риска»; * оформление тематического стенда; * выпуск буклетов, памяток, информационных листов; * разработка рекомендаций в помощь учителю. | В течение учебного года | Информационные  материалы,  материалы  диагностик | Директор школы  Заместитель директора по УВР | |
| 14 | Ознакомление учащихся на основании протокола с результатами ГИА. | После  получения  результатов из | Протоколы с решениями ГЭК | Заместитель директора по УВР классные руководители 9-х, 11-х классов | |
| 15 | Организация работы по выдаче документов об уровне образования. | Июнь 2019  года | Документы об уровне образования, протоколы | Директор школы | |
| 16 | Организация работы с выпускниками по составлению апелляций:   * прием заявлений от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами, | В течение  суток со дня  подачи  апелляции  В течение 2 рабочих дней со дня  объявления  результатов  Не позднее 2 дней с  момента  принятия решения КК | Решения КК | Директор школы | |
| 17 | Предоставление в отдел образования информации :   * об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине, | В течение дня  после  проведения  экзамена |  | Директор школы  . | |
| 19 | Организация выдачи уведомлений на сдачу ЕГЭ. | Март-май  2019 года | Уведомления | Директор школы классные руководители 11-х классов | |
| 6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | | | | | |
| 1 | * Информирование участников образовательного процесса через ведение официального сайта, школьного сайта об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций в 2019 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). * Ознакомление выпускников, родителей (законных представителей) с информацией:  1. о сроках и местах подачи заявлений на ГИА, (для выпускников прошлых лет), 2. о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, 3. о ведении в ППЭ видеозаписи, 4. о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, 5. о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА , итогового сочинения (изложения). | До 10.05.2019  Не позднее чем за 2  месяца до  завершения срока подачи  заявления |  | директор школы заместитель директора по УВР | |
| 2 | Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников по государственной итоговой аттестации. | В течение  года |  | Заместитель директора по УВР | |
| 3 | Изучение информационных, аналитических, методических материалов:   1. методических рекомендаций по подготовке к проведению ГИА, итоговому сочинению (изложению); 2. памяток и рекомендаций для организации общественного наблюдения; -сборников статистических и мониторинговых материалов ГИА. | Сентябрь- октябрь 2018 года |  | Заместитель директора по УВР | |
| 4 | Организация психологической помощи участникам экзамена:   1. выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; 2. индивидуальное или групповое консультирование учащихся; 3. консультирование родителей; 4. консультирование педагогов; 5. проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»); 6. проведение классных часов; 7. организация «Уголка психолога». | Весь период |  | Школьный психолог | |
| 5 | Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | февраль 2019 года |  | Директор школы | |
| 6 | Участие во всероссийской акции «100 баллов для победы» | апрель 2018 года |  | Директор МКОУ СОШ № 10 | |
| 7. Подведение итогов государственной итоговой аттестации - 2018 | | | | | |
| 1 | Анализ результатов каждого экзамена | апрель-июнь  2019 | Отчеты | Учителя-предметники, работающие в 9-х, 11-х классах | |
| 2 | Подготовка анализа о результатах ГИА -2019 | До 15 августа 2019 | Отчеты | Заместитель директора по УВР | |
|  |  |  |  |  | |