«Дорожная карта» МКОУ СОШ № 10 по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

2018-2019 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **тематика мероприятия** | **срок** | **Итоговые****документы** | **Ответственные** |
| 1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2018 году |
|  | Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, 2017-2018 учебного года. Подготовка статистических и аналитических материалов о проведении ГИА -2019. | 01-15 августа 2018 года |  | Директор школы заместитель директора по УВР  |
| 2. | Обсуждение результатов ГИА-2018 и определение направлений повышения качества образования в 2018-2019 году на:* педагогическом совете;
* заседаниях методических объединениях учителей- предметников
 | Август 2018 годаНоябрь 2018 года | Представление итогов ГИА | заместитель директора по руководители МО |
| 3. | Организация участия учителей в вебинарах по актуальным вопросам содержания КИМ ЕГЭ 2019 года по химии, информатике и ИКТ, обществознанию, физике, русскому языку | по графику ФИПИ |  | Директор МКОУ СОШ № 10 |
| 4. | Изучение материалов сборников аналитических отчетов предметных комиссий с описанием выявленных проблем для использования в работе учителями - предметниками при подготовке к ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году. | Ноябрь - декабрь 2018 | ПротоколзаседанияМО | Учителя-предметники |
| 2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов |
|  | Научно-методическое сопровождение повышения квалификации педагогов области по вопросам подготовки обучающихся к ГИА в 2019 году:-курсы по теме «Методика подготовки обучающихся к экзамену в форме ОГЭ и ЕГЭ»,-семинары для руководителей предметных методических объединений по обмену опытом по подготовке обучающихся к ГИА,-консультирование учителей по подготовке обучающихся я к ГИА в рамках работы педагогических сообществ учителей Красногвардейского района, -круглые столы, проблемные семинары и т.д. | Сентябрь- ноябрь 2018годаАвгуст 2018 годаВ течениегода | Приказ по курсовойподготовкеучителей-предметников | Директор школы Заместитель директора по УВР. |
| 2 | Организация в очном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных,консультационных занятий на базе школы для обучающихся с учетом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся). | В течениегода | Планывнеурочнойдеятельностиучителей-предметников, графики консультаций | Директор школы  |
| 4 | Обучение педагогов-ПРЕДМЕТНИКОВ по организации подготовки и проведению ГИА в ППЭ . | Сентябрь - октябрь 2018 | Листинформированияработников | Заместитель директора по УВР  |
| 5 | Осуществление психолого- педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей) через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций, классных часов, родительских собраний. | В течениегода | Оформлениеметодическихматериалов.План школьногопсихолога | Школьный психолог Андрианова И.Н. |
| 6 | Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых отделом образования АКМР, министерством образования Ставропольского края, Рособрнадзором. | По мерепоступленияинформации | Приказы о проведении апробаций, итоговые отчеты | Директор школы  |
| 7 | Совершенствование сети профильных классов. | Август- сентябрь 2018 года | Учебный план | Директор школы Заместитель директора по УВР  |
| 8 | Организация проведения региональных мониторингов оценки качества общего образования. | Март - апрель 2019 года | Проведениемониторинга | Директор школы  |
| 9 | Разработка плана мероприятий по повышению качества общего образования на основании мониторинга, проведенного в соответствии с приказом Минобрнауки России от 25.11.2015 №1381. | Август- сентябрь 2018 года | План мероприятий | Директор школы  |
| 10 | Участие педагогов-экспертов в обучающих семинарах, организованных на федеральном и региональном уровнях  | Всоответствии с графиками  | Свидетельства,подтверждающиеобучение | Директор  |
| 11 | Участие в национальных и международных исследованиях качества образования. | Согласнографику | Проведение процедуры НИКО, исследованияхкачества образования в школах, выбранных на федеральном уровне | Директор школы  |
| 12 | Проведение Всероссийской проверочной работы по иностранному языку в11 классах. | По графику | Проведениепроцедуры | Директор школы заместитель директора по УВР |
| 13 | Проведение Всероссийской проверочной работы по истории в 11 классах. | По графику | Проведениепроцедуры | Директор школы заместитель директора по УВР |
| 14 | Проведение Всероссийской проверочной работы по географии в 11 классах. | По графику | Проведениепроцедуры | Директор школы заместитель директора по УВР |
| 15 | Проведение Всероссийской проверочной работы по химии в 11 классах. | По графику | Проведениепроцедуры | Директор школы заместитель директора по УВР |
| 16 | Проведение Всероссийской проверочной работы по физике в 11 классах. | По графику | Проведениепроцедуры | Директор школы заместитель директора по УВР |
| 17 | Проведение Всероссийской проверочной работы по биологии в 11 классах. | По графику | Проведениепроцедуры | Директор школы заместитель директора по УВР |
| 18  **Меры по повышению качества преподавания  *русского языка и литературы****:* |
| 18.1.  | Участие в практических занятиях по теме «Подготовка к написанию сочинения-рассуждения с опорой на исходный текст» | В течение года | План мероприятий | Заместитель директора по УВР, учителя русского языка |
| 18.2. | Участие в круглом столе «Диагностика затруднения педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА» | Ноябрь | План мероприятий | Заместитель директора по УВР, учителя русского языка |
| 18.3. | Участие в семинаре-практикуме «Развитие коммуникативных компетенций и творческого мышления на уроках русского языка и литературы» | Январь | План мероприятий | Заместитель директора по УВР, учителя русского языка |
| 18.4. | Участие в дистанционном консультировании учителей по применению эффективных методик подготовки учащихся к ЕГЭ | В течение года |  | Заместитель директора по УВР, учителя русского |
| 18.5.  | Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков | В течение года | В рамках школьных методических недель | Заместитель директора по УВР, учителя русского |
| 19.  **Меры по повышению качества преподавания  *математики:*** |
| 19.1.  | Обмен опытом с наиболее опытными учителями, показавших высокие результаты на ГИА-2018 | В течение года | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учителя математики |
| 19.2.  | Участие в открытых уроках по решению текстовых задач по математике:в 9-м классе «Решение задач на составление системы уравнений»в 9 класса «Решение текстовых задач с помощью уравнений. Подготовка к ОГЭ» | Сентябрь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учителя математики |
| 19.3.  | Участие в открытом уроке в 11 классе «Показательная функция» | Ноябрь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учителя математики |
| 19.4.  | Участие в Семинаре–практикуме: «Дифференциация отдельных приемов и методов обучения математики как одно из средств качественной подготовки к итоговой аттестации» | Ноябрь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учителя математики |
| 19.5.  | Участие в Мастер-классах:«Решение геометрических задач» «Решение заданий на применение производной» «Использованию современных педагогических технологий для повышения качества образования»  | Ноябрь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учителя математики |
| 19.6. | Участие в практикуме: «Векторный и координатный методы решения стереометрических задач» | Январь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учителя математики |
| 19.7.  | Участие в заседаниях РМО по использованию современных педагогических технологий для повышения качества образования  | Март | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учителя математики |
| 19.8.  | Участие в дистанционном консультировании выпускников и обучении на базе опорной школы | В течение года | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учителя математики |
| **20. Меры по повышению качества преподавания  *физики:*** |
| 20.1. | Участие в постоянно действующем семинаре по подготовке к ГИА  | В течение года | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель физики |
| 20.2. | Участие в творческой мастерской «Решение задач повышенного уровня сложности КИМ ГИА»  | Ноябрь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель физики |
| 20.3. | Участие в семинаре «Система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА по физике» | Декабрь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель физики |
| 20.4. | Участие в открытых уроках в 11-м классе на тему “Закон электромагнитной индукции. Решение задач. Значение и место темы в КИМ ЕГЭ по физике”  | Декабрь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель физики |
| 20.5. | Участие в мастер-классе «Особенности решения и оценивания расчетных задач высокого уровня сложности КИМ ЕГЭ по физике»  | Март | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель физики |
| **21. Меры по повышению качества преподавания  *по биологии:*** |
| 21.1. | Участие в практикуме для учителей «Методика решения задач по цитологии и молекулярной биологии»  | В течение года  | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель биологии |
| 21.2. | Участие в районном семинаре «Развитие предметных компетенций обучающихся на уроках биологии». | Октябрь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель биологии |  |
| 21.3. | Участие в открытом уроке «Решение задач по цитологии»  | Октябрь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель биологии |
| 21.4. | Участие в открытом уроке «Кровеносная и лимфатическая система организма человека»,  | Ноябрь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель биологии |
| 21.5. | Участие в открытом уроке «Видоизменчивости» | Ноябрь  | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель биологии |
| 21.6. | Участие в практическом семинаре «Анализ текстовой и графической информации на уроках биологии»  | Ноябрь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель биологии |
| 21.7. | Участие в творческих лабораториях на темы «Методика обучения раздела «Общебиологические закономерности»; «Онтогенез растений и животных»  | Декабрь, март | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель биологии |
| 21.8. | Участие в практическом семинаре «Онтогенез растений»  | Декабрь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель биологии |
| 21.9. | Участие в практическом семинаре «Органы и системы органов человека»  | Март | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель биологии |
| **22. Меры по повышению качества преподавания  *по химии:*** |
| 22.1 | Участие в дистанционных консультированиях учителей по применению эффективных методик по подготовке учащихся к ЕГЭ по химии | В течение года | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель химии |
| 22.2. | Участие круглом столе: обсуждение содержания кодификатора элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников образовательных организаций для проведения единого государственного экзамена по химии | Ноябрь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель химии |
| 22.3. | Участие в мастер-классе **«**Подготовка к ЕГЭ. Окислительно- восстановительные реакции.» | Ноябрь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель химии |
| 22.4. | Участие в практическом занятии:тестирование по теме «Общие научные принципы химического производства. Химическое загрязнение окружающей среды и его последствия» | Ноябрь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель химии |
| 22.5. | Участие в мастер-классе:«Подготовка к ЕГЭ. Химическое равновесие и скорость химических реакций» | Январь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель химии |
| 22.6. | Участие в открытом уроке: **«**Электролиз. Решение расчетных задач по электролизу (в контексте подготовки к ЕГЭ)» | Январь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель химии |
| 22.7. | Участие в круглом столе:«Методические рекомендации по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников основной и средней общеобразовательной школы» | Март | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель химии |
| **23. Меры по повышению качества преподавания  *по информатики:*** |
| 23.1. | Участие в открытых уроках по информатике | Октябрь  | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель информатики |
| 23.2. | Участие в заседании районного МО учителей информатики «Эффективность и актуальность проектной деятельности на уроках информатики» | Ноябрь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель информатики |
| 23.3. | Круглый стол «Пути повышения эффективности работы учителя информатики по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации»  | Февраль | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель информатики |
| 23.4. | Практический семинар «Подготовка к ГИА по информатике» | Март | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель информатики |
| **24. Меры по повышению качества преподавания  *по истории и обществознанию:*** |
| 24.1.  | Участие в работе консультативно-методической группы по подготовке к ГИА  | В течение года | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель истории и обществознания |
| 24.2.  | Участие в мастер-классе по обществознанию «Работа с текстом с опорой на раскрытие смысла обществоведческих понятий». | Ноябрь |  |  |
| 24.3. | Участие в мастер-классе по истории «Работа с картой на уроках истории». | Ноябрь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель истории и обществознания |
| 24.4. | Участие в районном семинар-практикум на тему «Системно-деятельностный подход как условие повышения качества образовательного процесса в основной школе на уроках истории и обществознания».  | Февраль | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель истории и обществознания |
| 24.5. | Участие в мастер-классе по обществознанию «Работа над двухвариантными суждениями в ГИА по обществознанию». | Февраль | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель истории и обществознания |
| 24.6. | Участие в мастер-классе по истории «Формирование умений аргументированно оценивать исторические факты в процессе работы с историческим документом». | Февраль | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель истории и обществознания |
| 24.7. | Участие в открытом уроке по истории в 10-м классе «Язычество и христианство в Древней Руси»  | Февраль | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель истории и обществознания |
| 24.8. | Участие в открытом уроке по обществознанию в 9-м классе «Голосование, выборы, референдум»  | Февраль | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель истории и обществознания |
| 24.9. | Участие в мастер-классе по представлению опыта работы по использованию результатов проверочных работ для создания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся  | Апрель | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель истории и обществознания |
| 24.10 | Участие в творческой лаборатории по отработке написания исторического сочинения и мини-сочинения по обществознанию  | Апрель | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель истории и обществознания |
| **25. Меры по повышению качества преподавания  *по географии:*** |
| 25.1 | Участие в мастер-классе «Использование контрольно-измерительных материалов для достижения объективной оценки учащихся по географии» | Ноябрь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель истории географии |
| 25.2. | Участие в круглом столе «Развитие общеучебных умений и навыков логического и креативного мышления через систему самостоятельной работы с различными источниками географической информации» | Ноябрь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель истории географии |
| 25.3. | Участие в практикуме «Организация работы с демоверсиями КИМ ЕГЭ по географии. Выполнение заданий повышенной сложности» | Ноябрь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель истории географии |
| 25.4. | Участие в семинаре-практикуме«Повышение качества обучения через повышение профессиональной компетентности учителя» | Январь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель истории географии |
| 25.5. | Участие в открытом уроке: «Современный урок географии. Географическое положение Южной Америки» | Январь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель истории географии |
| 25.6. | Участие в мастер-классе «Формирование картографической грамотности обучающихся на уроках географии»  | Февраль | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель истории географии |
| 25.7. | Участие в практическом семинаре по обобщению педагогического опыта «Интерактивные формы обучения географии в формировании познавательных УУД» | Февраль | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель истории географии |
| 25.8. | Участие в практикуме «Решение задач на определение естественного прироста населения, миграционного прироста. Алгоритмы решения задач»» | Апрель | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель истории географии |
| 25.9. | Участие в семинаре «Приемы педагогической техники, направленные на формирование исследовательской компетентности учащихся на уроках географии» | Апрель | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель истории географии |
| **26. Меры по повышению качества преподавания  *по иностранному языку:*** |
| 26.1. | Участие в семинаре «Лексико-грамматический аспект при подготовке к ГИА по иностранным языкам»  | Ноябрь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель английского языка |
| 26.2. | Участие в круглом столе: «Изучение методических рекомендаций и технологий проведения ЕГЭ и ОГЭ по иностранному языку» | Декабрь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель английского языка |
| 26.3. | Участие в мастер-классе «основные аспекты при подготовке к ГИА «Говорение» по иностранному языку» | Декабрь | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель английского языка |
| 26.4. | Участие в презентации педагогического опыта «Развитие креативного мышления на уроках иностранного языка»  | Март | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель английского языка |
| 26.5. | Участие в презентации педагогического опыта «Развитие коммуникативных навыков на уроках английского языка» | Март | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель английского языка |
| 26.6. | Участие в круглом столе «Подводим итоги» Анализ проведенных ВПР, РПР. | Май | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, учитель английского языка |
| **27. Меры по повышению качества работы *педагогов-психологов:*** |
| 27.1. | Участие в круглом столе **«**Организация работы по психологической профилактике экзаменационной тревожности» | Февраль2018 года | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог |
| 27.2. | Участие в круглом столе«Степень готовности учащихся к ГИА 2018» | Май 2018 года | По плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог |
|  |  |  |  |  |
| З.Нормативно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации в 2018 году |
| 1 | Формирование и утверждение плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2018-­2019 учебном году. | Сентябрь2018 | План мероприятий | Директор школы заместитель директора по УВР  |
| 2 | Изучение методических рекомендаций по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году на основе анализа результатов ГИА -2018, федерального законодательства, методических рекомендаций Рособрнадзора. | Сентябрь 2018- март2018 | Протоколзаседаниякафедры | учителя-предметники |
| 3 | Создание организационных структур проведения ГИА в 2019 году и нормативное закрепление их полномочий:-ГЭК,-Конфликтной комиссии,-Региональных предметных комиссий.Формирование состава общественных наблюдателей для проведения ГИА. | Декабрь 2018Январь 2019 Март 2019 | Приказы | Министерство образования СК |
| 4 | 1. Приведение школьной нормативно-правовой базы в соответствие с федеральной, региональной и муниципальной базами.
2. Изучение схемы проведения:
* государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:
* количества и мест пунктов регистрации для участия в ГИА, пунктов проведения экзамена, мест подачи апелляций,
* итогового сочинения (изложения).
1. Участие в итоговой аттестации выпускников ОУ, проходящих государственную итоговую аттестацию досрочно.
2. Информирование о местах расположения ППЭ и распределения между ними обучающихся.
3. Участие в проведении ГИА в дополнительные сроки.
4. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА.
5. Информирование об определении минимального количества баллов и переводе суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ и ГВЭ в пятибалльную систему оценивания.
6. Информирование о порядке ознакомления обучающихся с результатами ГИА.
7. Инструктирование по организации и проведению экзаменов для лиц, задействованных в организации и проведении ГИА.
8. Организация ППЭ для проведения ГИА для детей с ОВЗ.
 | До 31 декабря 2018 годаМарт 2019Март 2019До 31 декабря 2018 года Февраль 2019Февраль 2018 Февраль 2018Декабрь 2017 годаЯнварь 2018 Июнь 2018 Февраль 2018сентябрь 2018Февраль 2019Февраль 2019 Февраль 2019 годаМай 2019 |  | Директор школы  |
| 5 | 1. Издание нормативных документов по проведению итогового сочинения (изложения).
2. Информационно-разъяснительная работа по изучению:
* Порядка подготовки и проведения итогового сочинения (изложения);
* Инструкции для руководителя пункта проведения итогового сочинения (изложения);
* Инструкции для технического специалиста пункта проведения итогового сочинения (изложения);
* Инструкции для организаторов в аудитории, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения);
* Правил заполнения бланка регистрации и бланков записи обучающихся, выпускников прошлых лет;
1. Сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) выпускников текущего учебного года, на участие в итоговом сочинении выпускников прошлых лет;
2. Сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся, выпускников прошлых лет;
3. Изучение инструкций для обучающихся, выпускников прошлых лет, зачитываемую организатором по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения);
4. Изучение:
	1. критериев оценивания итогового сочинения;
	2. критериев оценивания итогового изложения.
 | Октябрь- ноябрь 2018 года | Приказы | Директор школы, заместитель директора |
| 6 | 1. Изучение методических материалов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников.
2. Изучение инструктивных материалов по технологическому сопровождению ГИА.
 | По мере поступления федеральных инструктивны х материалов | Инструкции,методическиематериалы | Директор школы заместитель директора по УВР  |
| 4. Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации |
| 4.1. | 1. Организация обучения в соответствии с утвержденными нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами федерального и регионального уровней по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации:
* участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков ГИА и технологии проведения ГИА в ППЭ,
* учителей- предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА»;
* операторов в ППЭ и ответственных за формирование РБД,
* общественных наблюдателей,
* организаторов, технических специалистов..
 | Декабрь 2018 года - май2019 годаМарт- апрель 2019 годаВ течение учебного года 01 марта 2019-Апрель 2019В течение учебного года | Листознакомления участников ГИА, участвующих в организации и проведении ГИАУдостоверения | Директор школы Заместитель директора по УВР  |
| 4.2. | Участие педагогов, привлекаемых к проведению ГИА, в федеральных, межрегиональных совещаниях, научно- методических конференциях по проведению ГИА. | Поотдельномуграфику |  | Директор школы  |
| 4.3. | Участие в обучающем семинаре по вопросу проведения ГИА в 2019 году с использованием технологий печати КИМ, сканирования в ППЭ | По графику |  | Заместитель директора по УВР  |
| 5.Организационно-технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации |
| 5.1. | Организация и подготовка к проведению ГИА по учебным предметам в сентябре 2018 года:- сбор заявлений на проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказами Минобрнауки России | Август 2018 года | Приказы | Директор школы  |
| 5.2. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА и итогового сочинения (изложения) в 2019 году из числа:* выпускников ОО текущего учебного года;
* выпускников прошлых лет;
* лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей- инвалидов.
 | до 1 декабря 2018 года | Отчеты о выборе | Заместитель директора по УВР  |
| 5.3. | Изучение приказов об утверждении организационно­ территориальной схемы* выпускников 9 кл. в форме ОГЭ и ГВЭ,
* выпускников 11 кл. в форме ЕГЭ и ГВЭ,
* пунктов проведения экзаменов,
* порядка ознакомления с результатами ГИА,
* мест регистрации для прохождения ГИА и порядка ознакомления с результатами экзаменов
 | Ноябрь- декабрь 2018 | Приказы | Директор школыЗаместитель директора по УВР |
| 5.4.  | Изучение приказов об утверждении схем доставки выпускников: - выпускников в ППЭ,-экзаменационных материалов ГИА. | Декабрь 2018 - январь 2019 года | Приказы об утверждении схемдоставкивыпускников вППЭ | Директор школы  |
|  | 1) Проведение организационных мероприятий:* разработка плана подготовки школы к государственной итоговой аттестации,
* проведение педсоветов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации,
* проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации,
* подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации,
* заседаний МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА,
* обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности,
* проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ГИА, по подаче апелляций,
* организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам в РИС,
* организация работы по корректировке сведений в РИС,

2) организация работы с родителями по вопросам проведения итоговойаттестации:* места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;
* порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;
* выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;
* перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;
* процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
* условия допуска к ГИА в резервные дни;
* сроки и места ознакомления с результатами ГИА;
* сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
* минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования,
* оказание психологической помощи при необходимости,
* информирование участников экзаменов:
1. о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательны;
2. о сроках проведения экзаменов,
3. о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и/или сайте организации),
4. организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно- территориальной схемой проведения ГИА,
5. ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена
 | Август- сентябрь 2018 Август- октябрь 2018 Октябрь 2018- апрель 2019 Октябрь 2018- март 2019Октябрь 2018- март 2019В течение учебного годаВ течение учебного годаВ период проведенияэкзаменовДо 31 декабря2018До 01 апреля2019До 20 апреля 2019Всоответствиис расписанием ГИАНе позднее 1 рабочего дня со дняутвержденияГЭКВсоответствиис планом- графиком |  | Директор школы Заместитель директора по УВР , классные руководители 9, 11 классов |
|  | Информирование :* о лицах с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах.
* об участниках ГИА.
* о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты),
* распределение участников проведения итогового сочинения (изложения) по помещениям, выделенным для проведения итогового сочинения (изложения);
* о распределении участников ГИА по ППЭ, выделенным для проведения ГИА;
* о распределении работников по ППЭ, выделенным для проведения ГИА;
* о распределении общественных наблюдателей по ППЭ, выделенным для проведения ГИА;
* о результатах проверки и оценивании итогового сочинения (изложения) региональными экспертами;
* о сведениях о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА и итогового сочинения (изложения).
 |  |  |  |
| 8 | 1. Проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки:
2. **Изучение** порядка проведения итогового сочинения (изложения);
3. **Информирование о** местах проведения итогового сочинения для выпускников прошлых лет, лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, лиц.
4. Получение бланков итогового сочинения (изложения);
5. Получение комплекта тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации и (или) места проведения итогового сочинения (изложения);
 | Октябрь - ноябрь 2018 года | Аналитическая справка, приказы | Директор школы Заместитель директора по УВР |
|  | * Подача информации в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА
* обеспечение:
* информирования участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения).
* организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте в сети «Интернет»;
* проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями;
* техническая готовность пунктов к проведению итогового сочинения (изложения);
* ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;
 | Декабрь 2018, февраль, май 2019 годаМарт-апрель 2019 года, май-июнь2019 года |  |  |
| 9 | Организация психологической помощи участникам экзамена:* профилактические и просветительские беседы;
* занятия с элементами тренинга, деловые игры;
* консультирование участников образовательного процесса;
* наблюдение за обучающимися на уроках и во внеурочное время;
* первичная диагностика, проведение итоговой диагностики детей «группы риска»;
* оформление тематического стенда;
* выпуск буклетов, памяток, информационных листов;
* разработка рекомендаций в помощь учителю.
 | В течение учебного года | Информационныематериалы,материалыдиагностик | Директор школыЗаместитель директора по УВР  |
| 14 | Ознакомление учащихся на основании протокола с результатами ГИА. | Послеполучениярезультатов из  | Протоколы с решениями ГЭК | Заместитель директора по УВР классные руководители 9-х, 11-х классов |
| 15 | Организация работы по выдаче документов об уровне образования. | Июнь 2019года | Документы об уровне образования, протоколы | Директор школы  |
| 16 | Организация работы с выпускниками по составлению апелляций:* прием заявлений от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами,
 | В течениесуток со дняподачиапелляцииВ течение 2 рабочих дней со дняобъявлениярезультатовНе позднее 2 дней смоментапринятия решения КК | Решения КК | Директор школы  |
| 17 | Предоставление в отдел образования информации :* об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине,
 | В течение дняпослепроведенияэкзамена |  | Директор школы. |
| 19 | Организация выдачи уведомлений на сдачу ЕГЭ. | Март-май2019 года | Уведомления | Директор школы классные руководители 11-х классов |
| 6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации |
| 1 | * Информирование участников образовательного процесса через ведение официального сайта, школьного сайта об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций в 2019 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний).
* Ознакомление выпускников, родителей (законных представителей) с информацией:
1. о сроках и местах подачи заявлений на ГИА, (для выпускников прошлых лет),
2. о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА,
3. о ведении в ППЭ видеозаписи,
4. о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,
5. о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА , итогового сочинения (изложения).
 | До 10.05.2019Не позднее чем за 2месяца дозавершения срока подачизаявления |  | директор школы заместитель директора по УВР |
| 2 | Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников по государственной итоговой аттестации. | В течениегода |  | Заместитель директора по УВР  |
| 3 | Изучение информационных, аналитических, методических материалов:1. методических рекомендаций по подготовке к проведению ГИА, итоговому сочинению (изложению);
2. памяток и рекомендаций для организации общественного наблюдения; -сборников статистических и мониторинговых материалов ГИА.
 | Сентябрь- октябрь 2018 года |  | Заместитель директора по УВР  |
| 4 | Организация психологической помощи участникам экзамена:1. выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;
2. индивидуальное или групповое консультирование учащихся;
3. консультирование родителей;
4. консультирование педагогов;
5. проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»);
6. проведение классных часов;
7. организация «Уголка психолога».
 | Весь период |  | Школьный психолог  |
| 5 | Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | февраль 2019 года |  | Директор школы  |
| 6 | Участие во всероссийской акции «100 баллов для победы» | апрель 2018 года |  | Директор МКОУ СОШ № 10 |
| 7. Подведение итогов государственной итоговой аттестации - 2018 |
| 1 | Анализ результатов каждого экзамена | апрель-июнь2019 | Отчеты | Учителя-предметники, работающие в 9-х, 11-х классах |
| 2 | Подготовка анализа о результатах ГИА -2019 | До 15 августа 2019 | Отчеты | Заместитель директора по УВР  |
|  |  |  |  |  |