

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРА

ПРИКАЗ

20 октября 2017 года

№408

Об утверждении Порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии на период подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. №1394, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. №1400, Постановлением администрации Красногвардейского муниципального района от 09 февраля 2011 года №22 «О территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Красногвардейского муниципального района Ставропольского края» (с изменениями от 27 апреля 2015 года №188, от 27 июня 2016 года №188), письмом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 18.10.2017 года №02-20/9453 «О рекомендациях по организации деятельности ПМПК», в целях организации качественной работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по определению особых условий прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии на период подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования согласно приложению 1.
2. Утвердить форму заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Красногвардейского района Ставропольского края (приложение 2).
3. Утвердить форму заявления в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Красногвардейского района Ставропольского края

4. Признать утратившим силу приказ отдела образования администрации Красногвардейского муниципального района от 07.11.2016 года №426 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии на период подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

5.1. Ознакомить руководителей общеобразовательных учреждений Красногвардейского муниципального района с Порядком работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии на период подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

6.1. Ознакомить с Порядком работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии на период подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования выпускников, родителей (законных представителей) под роспись.

6.2. Организовать работу по подготовке пакета документов, указанных в Порядке работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии на период подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания

министрации

А.В.Рогачев

Ознакомлены:

зам. рук. отдела образования: В.В. Брейнов 20.10.17г.
исполнитель МКЧУ: Тиманов А.И. Федор Федулов С.В. 20.10.14г.
исполнитель МКЧУ: Тимошенко В.Н. 20.10.17г.
директор МКЧУ: Соколов Е.А. Тимошенко В.А. 20.10.17г.
директор МКЧУ: Соколов В.А. Тимошенков О.В. 20.10.2017г.
директор МКЧУ: Соколов И.А. Жилина М.З. 20.10.2017г.
директор МКЧУ: Соколов И.А. Шакиров Д.Ю. 20.10.2017г.
директор МКЧУ: Соколов И.А. Павлов Г.Т. 20.10.17г.
директор МКЧУ: Соколов И.А. Шакирова С.М. 20.10.17г.
директор МКЧУ: Соколов И.А. Шукшенин 20.10.17г.

Приложение 1
к приказу отдела образования администрации
Красногвардейского муниципального района
Ставропольского края от
20 октября 2017 года №408

Порядок работы
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии на период
подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии на период подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) определяет правовое основание, задачи и порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК или комиссия) на период подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА).

1.2. Правовым основанием для работы комиссии являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400;
- Положение о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082;
- Постановление администрации Красногвардейского муниципального района от 09 февраля 2011 года №22 «О территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Красногвардейского муниципального района Ставропольского края» (с изменениями от 27 апреля 2015 года №188).

1.3. В задачи комиссии входят:

- определение необходимых особых условий для выпускника при проведении итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации в форме государственного выпускного экзамена, единого государственного экзамена или основного государственного экзамена;
- выдача заключений комиссии.

2. Сроки и порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

2.1. Сроки, место и время работы комиссии утверждаются приказом отдела образования администрации Красногвардейского муниципального района. Заседания комиссии по определению особых условий прохождения ГИА-9, итогового сочинения (изложения) проводятся:

- для обучающихся 9-х классов не позднее 1 февраля последнего года обучения;
- для обучающихся 11-х классов в ноябре последнего года обучения не позднее, чем за две недели до написания итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА.

2.2. В состав комиссии входят специалисты отдела образования администрации Красногвардейского муниципального района, педагог-психолог, учитель-логопед, врачи государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25» (по согласованию), государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Красногвардейская центральная районная больница» (по согласованию).

2.3. Порядок, приказ о сроках работы комиссии доводится до руководителей общеобразовательных организаций. Руководители общеобразовательных организаций знакомят выпускников и их родителей (законных представителей) с Порядком, сроком, местом, временем работы комиссии.

2.4. Для проведения обследования ТПМПК родители (законные представители) участника ГИА предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность/документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка. Кроме того, в ТПМПК представляются следующие документы:

1. Заявление о проведении обследования ребенка в ТПМПК (на бланке ТПМПК).

2. Копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии) несовершеннолетнего участника ГИА.

3) Документы из учреждения здравоохранения:

а) выписка из истории развития ребенка содержащая следующие сведения (в соответствии с письмом министерства здравоохранения Ставропольского края от 07.04.2017 г. №01-13/2881):

- паспортные данные (Ф.И.О., дата рождения, фактический адрес проживания);

- наличие инвалидности;
- диагноз в соответствии с международной классификацией болезней;
- данные анамнеза жизни, болезни;
- проведенное обследование, консультации специалистов;
- рекомендации по ведению ребенка (периодичность осмотров специалистами, периодичность амбулаторного и стационарного лечения);
- при наличии показаний к постоянному приему лекарственных препаратов;
- кратность (сколько раз в день, в случае необходимости введения лекарственного препарата по часам, время приема), метод (внутрь, внутримышечно, внутривенно) и условия приема (до, после, во время приема пищи и др.);
- при необходимости проведения каких-либо медицинских процедур или манипуляций - кратность (в том числе время) и условия выполнения.

Выписка из истории развития ребенка должна быть оформлена с проставлением штампа медицинской организации или на бланке медицинской организации (при наличии), подписана врачом-педиатром, заведующим отделением, заверена личными печатями и печатью медицинской организации, в оттиске которой должно быть идентифицировано полное наименование медицинской организации, соответствующее наименованию, указанному в уставе медицинской организации;

б) медицинское заключение по основному заболеванию для участников ГИА следующих категорий:

- с нарушением слуха - заключение сурдолога с указанием степени снижения слуха, аудиограмма с расшифровкой;
- с нарушениями зрения - заключение окулиста с указанием остроты зрения;
- с нарушениями опорно-двигательного аппарата - заключение ортопеда или невролога с указанием диагноза и информации о способности самостоятельного передвижения, самообслуживания, письма, об использовании при передвижении коляски, костылей, наличии корсета, ортопедической обуви, о запрете или ограничении пребывания в каком-либо положении и т.п.;
- заключение психиатра, для наблюдающихся в психоневрологическом диспансере;

в) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида/инвалида (ИПР) и их ксерокопии (при наличии);

4. Документы из общеобразовательной организации:

а) справка об обучении с указанием программы обучения, в том числе, адаптированной основной общеобразовательной программы/специальной (коррекционной) общеобразовательной программы (для обучающихся с ОВЗ), выданная на официальном бланке организации с указанием даты написания, заверенная подписью директора и печатью образовательной организации, или аттестат об образовании и его ксерокопию (для выпускников прошлых

лет);

- б) копия приказа образовательной организации об организации индивидуального обучения на дому (при наличии), заверенная в установленном порядке, с приложением обоснования приказа - справка, об организации обучения на дому по медицинским показаниям, или её ксерокопия, заверенная директором образовательной организации;
- в) психолого-педагогическая характеристика обучающегося на официальном бланке организации с указанием даты написания, заверенная подписью директора и печатью образовательной организации;
- г) табель успеваемости за текущий учебный год на официальном бланке организации с указанием даты написания, заверенный подписью директора и печатью образовательной организации;
- д) заключение ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования с рекомендацией обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе/специальной (коррекционной) общеобразовательной программе (либо заверенная в установленном порядке копия) и его ксерокопии (при наличии).

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию об участнике ГИА.

Информирование участника ГИА/его родителей (законных представителей) о дате, времени, месте и порядке проведения обследования осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов. Обследование участника ГИА проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно.

Присутствие участника ГИА на заседании ТПМПК является обязательным. Обследование участников ГИА проводится в помещениях, где размещается ТПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование участников ГИА может проводиться по месту их проживания и (или) в образовательной организации.

Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем ТПМПК исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей участников ГИА.

В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии. При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день. При необходимости ТПМПК также может направить участников ГИА на обследование в учреждения здравоохранения. ТПМПК вправе отказать в отнесении к категории лиц с ОВЗ обучающихся 9-х и 11-х классов,

удовлетворительно усваивающих образовательную программу без создания специальных образовательных условий.

В заключении комиссии, оформленном на бланке ТПМПК, указываются обоснованные выводы о наличии (либо отсутствии) у участника ГИА ограниченных возможностей здоровья и наличии (либо отсутствии) необходимости создания особых условий проведения ГИА:

- увеличение продолжительности экзамена на 1,5 часа;
- организация пункта проведения экзамена на дому;
- перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий (в соответствии с рекомендациями медицинской организации);
- присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь: содействие в перемещении, оказание помощи в фиксации положения тела, ручки в кисти руки, оказание помощи в общении с сотрудниками пункта проведения экзамена (сурдоперевод - для глухих и слабослышащих), помощь при чтении и оформлении заданий;
- наличие в аудитории для проведения экзамена звукоусиливающей аппаратуры индивидуального и коллективного пользования;
- выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- наличие экзаменационных материалов в увеличенном размере;
- наличие в аудитории для проведения экзамена увеличительных устройств и обеспечение индивидуального равномерного освещения не менее 300 люкс;
- выполнение экзаменационных работ на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- выполнение экзаменационной работы в устной форме.

Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии и заверяются печатью комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования. Копия заключения комиссии выдается родителям (законным представителям) участника ГИА/совершеннолетнему участнику ГИА под роспись.

Заключение комиссии носит для участника ГИА, его родителей (законных представителей) рекомендательный характер.

Приложение 2
к приказу отдела образования администрации
Красногвардейского муниципального района
Ставропольского края
от 20 октября года № 408



ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
КОМИССИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
356030, с.Красногвардейское, ул.Ленина, 50,
тел.факс (86541) 2-30-86, 2-48-86
E-mail: krasnogvardeiskoe_rono@mail.ru
от _____ № _____

Выписка из протокола
территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии
от _____ № _____

Заключение
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Красногвардейского района Ставропольского края
№ _____ от _____

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____

Основные особенности ребенка, определяющие необходимость организации
особых условий прохождения государственной итоговой аттестации:

Рекомендации ПМПК по организации особых условий прохождения
государственной итоговой аттестации:

Дата выдачи заключения ПМПК _____

Председатель ТПМПК _____ В.Г. Горяйнова

Специалисты ТПМПК:

Врач психотерапевт, заместитель председателя	_____	Степкина М.А.
Учитель-дефектолог	_____	Наздрачева О.М.
Учитель-логопед	_____	Зиборова Н.А.
Педагог-психолог	_____	Беляева Н.С.
Социальный педагог	_____	Мельникова Л.А.

Врач-невролог _____ Хожаева Н.С.
Педиатр _____
Другие специалисты _____

М.П.

Претензий к процедуре обследования не имею.

С рекомендациями ознакомлен(а).

Копия заключения получена _____
(Дата) (подпись) (ФИО)

Приложение 3

к приказу отдела образования администрации
Красногвардейского муниципального района
Ставропольского края

от 20 октября 2017 года № 408

Председателю территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
Красногвардейского района
Ставропольского края

В.Г. Горяиновой

от _____
ФИО родителя (законного представителя) полностью

документ, удостоверяющий личность

выдан

регистрация по адресу:

тел.:

e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое
обследование ребенка _____

ФИО ребенка полностью, дата рождения

регистрация по месту жительства (фактического проживания) ребенка

при необходимости включающее предварительное обследование у
специалистов соответствующего профиля в Центре психолого-педагогической
и медико-социальной помощи или у независимых экспертов, а также запрос
сведений из других организаций (медицинских, осуществляющих социальное
обслуживание, профилактику общественно опасного поведения и т.п.) с целью
определения необходимости организации особых условий прохождения
государственной итоговой аттестации.

Ознакомлен(а) с тем, что при предварительном обследовании и в работе
ТПМПК применяются методики комплексного
психолого-медико-педагогического обследования.

Прошу предоставить мне копию заключения ПМПК и особых мнений
специалистов (при их наличии).

« _____ » _____ 201 ____ г.
дата оформления направления

подпись законного представителя ребенка с расшифровкой