

|  |  |
| --- | --- |
| Принято педагогическим советом МКОУ СОШ № 10  Протокол № 1 от «30» августа 2016 года | УТВЕРЖДАЮ: Директор МКОУ СОШ № 10 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Калугина М.Е. Приказ по школе № 142-1-0 от 01.09.2016 г |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о поурочном плане учителя**

**Муниципального казённого общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа №10»**

**Село Покровское, Красногвардейский район, Ставропольский край**

**(новая редакция)**

**01-18**

**2016**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Положение о поурочном плане учителя Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее Положение) разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Профессиональным стандартом педагога, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н., Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка.
   2. Положение определяет подходы к формированию единых требований по написанию поурочных планов педагогами МКОУ СОШ № 10.
   3. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно. Написание поурочных планов, должностным инструкциям, является значимой составляющей- функциональных обязанностей педагога.
   4. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на уроке учителя:

* по организации учебно-воспитательного процесса на основе системно - деятельностного подхода, который подразумевает как специальную организацию учебного процесса - организацию учебной среды, учебного материала, учебной деятельности, так и целенаправленное планирование итоговых, тематических или текущих результатов обучения;
* учащихся - по овладению предметными и метапредметными знаниями и умениями в соответствии с учебной программой.
  1. Поурочный план урока - способ проектирования урока, обобщенно-графическое выражение сценария урока, основа его проектирования, средство представления индивидуальных методов работы учителя.
  2. Написание поурочного плана осуществляется тем педагогом, который будет его (план) реализовывать.
  3. В основу поурочного плана могут браться заимствованные из различного уровня методических пособий разработки учебных занятий, соответствующие ФГОС и ФК ГОС.
  4. Поурочный план может быть в форме плана-конспекта урока в виде рукописного или печатного варианта электронного документа; в форме технологической карты; конспект (план, технологическая карта) урока в печатном издании (при условии, что поурочное планирование, напечатанное в пособии для учителя, относится к конкретному УМК и классу, в конспектах уроков проставлены даты и номера уроков, учитель адаптирует конспекты из пособия к познавательным особенностям данного класса, делает корректировки и заметки).
  5. Все поурочные планы должны соответствовать эстетике оформления: читаемы, аккуратны.
  6. Поурочный план составляется учителем в соответствии с программой, государственным стандартом по предмету, на основании рабочей программы и календарно - тематического планирования по предмету.
  7. Основные задачи поурочного плана:
* определение места урока в изучаемой теме;
* определение методической цели, образовательных, воспитательных развивающих задач,
* планируемых предметных и метапредметных результатов деятельности обучающихся (УУД) на уроке;
* отбор содержания урока в соответствии с целями и задачами урока; группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
* отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности обучающихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.
  1. Выбор формы поурочного плана зависит от стажа и опыта работы педагога:
* Педагоги со стажем работы менее 5 лет составляют развернутый план- конспект урока в рукописном варианте или печатном варианте электронного документа.
* Педагоги со стажем работы более 5 лет, имеющие первую квалификационную категорию либо прошедшие аттестацию на соответствие занимаемой должности, составляют план-конспект урока в рукописном варианте или печатном варианте электронного документа.
* Педагогам со стажем работы более 20 лет или имеющим высшую квалификационную категорию разрешается писать краткие поурочные планы. Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) учителю будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного урока и сделаны серьёзные замечания, администрация школы имеет право обязать учителя писать поурочные планы на общих основаниях.

1. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ПОУРОЧНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ
   1. Поурочное планирование должно быть у учителя в момент проведения урока и в течение текущего учебного дня. На поурочном плане фиксируется дата его проведения.
   2. Отсутствие у учителя на уроке разработанного им поурочного плана является ненадлежащим исполнением работником его должностных обязанностей.
2. КОНТРОЛЬ ЗА ПОУРОЧНЫМ ПЛАНИРОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ШКОЛЫ
   1. Контроль за поурочным планированием администрацией школы осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля по следующей схеме:

* наличие поурочного плана у учителя;
* соответствие поурочного плана теме урока;
* соответствие темы урока календарно-тематическому планированию с указанием даты;
* оформление поурочного плана в соответствии с положением;
* соответствие поурочного планирования проведенному уроку (при посещении урока).